



**COMUNE DI BELLIZZI
(PROVINCIA DI SALERNO)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 PIANO DELLE RISORSE E
DEGLI OBIETTIVI (PRO) PER L'ANNO 2022**

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

INDICE

INTRODUZIONE

1. IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE.

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO .

3. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI.

4. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

6. PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI .

7. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE.

8. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

8.1. FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.

8.2. PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPPPCT).

8.3. PIANO DELLA PERFORMANCE E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

9. GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI.

ALLEGATO 1) SCHEDE SUGLI OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI.

INTRODUZIONE

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12, nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per "performance" si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la "performance" tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La "performance organizzativa" esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la "performance individuale" rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come recentemente novellato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione sulla performance.

Sia il ciclo della performance che il Piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione propri degli enti locali: dalle Linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il DUP, ovvero il Documento di pianificazione di medio periodo, esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal Bilancio pluriennale, infine, col Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e col Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – vengono, da una parte, assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio e, dall'altra, individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio.

Il Comune di Bellizzi adotta un apposito Piano della performance organicamente coordinato ai documenti suddetti in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 D. Lgs. 267/2000.

Il **Piano della performance** del Comune di Bellizzi si compone dei seguenti documenti:

1. Documento Unico di Programmazione (DUP)

E' il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL. Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Bellizzi è già a livelli ottimali: infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Bellizzi riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha quasi il 50% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica.

Attraverso il Piano l'Ente valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono inoltre considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è composto da una prima parte relativa alla descrizione dell'identità, del contesto interno del Comune e una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici

dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

1. IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE.

Il Comune di Bellizzi, che ha un'estensione territoriale di Km² 7, è un Ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Al 31.12.2021 registra una popolazione di 13479 abitanti rappresentati da n. 6584 uomini e 6835 donne.

Il Comune di Bellizzi fa parte dell'hinterland di Salerno, da cui dista solo 22 km e risente pertanto di tutte le dinamiche che impattano sul capoluogo di provincia.

Fenomeni socio-economici quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione ecc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori sfide all'efficace sistema dei servizi erogati dal comune, per altro in fase di continua riorganizzazione ed adeguamento.

Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. La filosofia di fondo, sin dalla sua costituzione, è stata quella di poter rappresentare un livello istituzionale di governo importante per realizzare obiettivi di miglioramento e ampliamento della produzione ed erogazione dei servizi, di razionalizzazione delle risorse economiche, strumentali e umane, e in generale di migliorare il posizionamento delle comunità locali nella valorizzazione competitiva del territorio e delle proprie risorse.

La crisi economica e il fallimento di molte aziende presenti sul territorio comunale, unitamente alla pandemia da Covid – 19 hanno portato problemi sociali a cui l'amministrazione comunale ha reagito con l'attivazione di nuovi servizi quali ad esempio: il **Progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita"**, che prevede la consegna mensile di pacchi alimentari contenenti generi di prima necessità a favore di nuclei familiari in particolari condizioni di disagio, proponendone l'attuazione dello stesso nel territorio del Comune di Bellizzi, avente una durata triennale (2020/2022), progetto che può rappresentarsi quale anticrisi per venire incontro alle famiglie che hanno perso la capacità di reddito; e il progetto **"Orti ad arte"**

per rafforzare la cultura delle pari opportunità per prevenire e combattere ogni forma di discriminazione per la realizzazione di orti sociali: con la previsione di tale progetto il Comune di Bellizzi ha messo a disposizione un appezzamento di terreno per la realizzazione del progetto sul proprio territorio, concedendo in comodato d'uso gratuito un appezzamento di terreno ai cittadini richiedenti della durata di un triennio.

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono state sempre finalizzate a creare una rete di servizi territoriali, la più varia possibile nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione, con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione (oltre i 65 anni) è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è leggermente in flessione, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Appare tuttavia sempre più evidente come, nonostante la sensibilità degli amministratori, risulti sempre più arduo garantire e potenziare il sistema dei servizi in una fase di continua restrizione delle risorse e di incremento dei vincoli di spesa.

Stante questa situazione, che speriamo possa trovare spazi di miglioramento, l'obiettivo generale è quello di continuare a garantire i servizi alla cittadinanza, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino.

Anche per i prossimi anni l'amministrazione comunale mira alla conservazione degli interventi già positivamente sperimentati, per la cui attuazione dovranno tuttavia essere reperiti fondi aggiuntivi dal Comune e ad una maggior razionalizzazione nell'uso delle risorse professionali, strumentali ed economiche a disposizione.

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO.

Le linee guida che hanno ispirato il Programma di Mandato sono le seguenti:

- Centralità della persona ;
- Potenziamento dei servizi ;
- Sicurezza del cittadino ;
- Promozione della Solidarietà, delle Culture e delle Art;
- Recupero, manutenzione e valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico e privato;
- Investimenti per un miglior arredo urbano;
- Rispetto e tutela dell'ambiente;
- Messa in sicurezza della circolazione stradale e riqualificazione del centro storico;
- Rivitalizzazione del senso di appartenenza alla Comunità.

Tali principi sono stati tradotti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, declinati quindi in programmi/progetti (DUP) e obiettivi (PEG/PDO).

Con il mandato elettorale avviatosi nel maggio 2019 l'Amministrazione ha già in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti, funzionale alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 19.05.2021 sono state apportate modifiche all'organizzazione dell'Ente, aggiornate le denominazioni e le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi ed approvato, altresì, l'organigramma del Comune; la struttura organizzativa, a cui capo vi è la figura del Segretario Generale, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, è articolata in otto Aree, nelle quali sono ricompresi i servizi e gli uffici che rispondono ai relativi responsabili .

Dal 1 agosto 2014 la Segreteria Comunale è stata retta dalla Dott.ssa Annalisa Consoli, individuata con provvedimento del Sindaco prot. n.139 del 16.12.2014 , anche Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con provvedimento del Sindaco prot. n.140 del 16.12.2014.

LA STRUTTURA BUROCRATICA dell' Ente si configura come segue:

Per quanto riguarda la struttura burocratica professionale, l'organico è formato da n. 45 dipendenti, di cui n. 40 a tempo indeterminato e n. 5 incarichi con contratto a tempo determinato.

Si elencano di seguito le aree in cui si articola la struttura burocratica:

1. Area Affari Generali , Cultura e Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

2. Area Tecnica-Sviluppo del Territorio innovazione e sportello dell'Impresa;
3. Area Tecnica-Igiene e Servizio al Territorio;
4. Area CUC; .
5. Area Economico – Finanziaria;
6. Area Vigilanza;

AREA	RESPONSABILE	MAIL
AREA AFFARI GENERALI - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI AREA SERVIZI ALLA PERSONA	DEL VECCHIO ALFONSO	a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it
AREA TECNICA SVILUPPO DEL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO DELL'IMPRESA	SCHIAVO PINO	p.schiavo@comune.bellizzi.sa.it
AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZIO AL TERRITORIO	FRANCESCA CIANCIMINO	f.ciancimino@comune.bellizzi.sa.it
AREA CUC	SCHIAVO PINO	cucselepicientini@comune.bellizzi.sa.it
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	BASSI GIANFRANCO	g.bassi@comune.bellizzi.sa.it
AREA VIGILANZA	PASQUALE SALOMONE	responsabilepm@comune.bellizzi.sa.it

All'interno delle macro aree si sviluppano i seguenti servizi:

- Area AA. GG.: Supporto Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo, Ufficio Personale Trattamento Giuridico, economico e Previdenziale, Archivio, Ufficio Urp e Sportello al cittadino, ufficio informatica, commercio e sportello unico per le attività produttive, Area P. I. Cultura e servizi Demografici e Servizi alla Persona, : Ufficio Servizi sociali, Ufficio Informagiovani e politiche giovanili, Ufficio Sportello Lavoro, Ufficio Sportello Europa, Ufficio Demografico, Ufficio Elettorale ed Ufficio Statistica;

- Area tecnica sviluppo del territorio innovazione e sportello dell'impresa: ufficio pianificazione urbanistica, ufficio sportello unico per l'edilizia, ufficio lavori pubblici;

-Area Tecnica, Igiene e servizi al Territorio: Ufficio Valutazione ambientale, strategica e paesaggistica, Ufficio Espropri, Ufficio ambiente, ecologia e rifiuti, Ufficio manutenzione e gestione del patrimonio, Ufficio P. I. , Cultura, Sport e Spettacolo ;

- -Area Economico – Finanziaria: Ufficio Economato, Ufficio Programmazione economico – Finanziaria, Ufficio Tesoreria , Ufficio Tributi, Ufficio Pubbliche affissioni, Ufficio sportello Tributario;

- Area Vigilanza: Ufficio polizia amministrativa, Ufficio vigilanza e Controllo Viabilità, Ufficio toponomastica, Albo pretorio e pubblicazione atti, Ufficio notifiche; Ufficio Segnaletica Stradale; Ufficio Protezione Civile; Ruolo Contravvenzioni;

-Area CUC: Ufficio centrale Unica di committenza.

A ciascuna Area è assegnato un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Tutte le informazioni sulla figura del Segretario Generale e sulle figure dei Responsabili di P.O. (c.v., attestazioni, compensi – ove ne è prevista la pubblicazione) sono disponibili sul Sito internet comunale, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.

Si precisa che le Aree sono rette da personale inquadrato nella categoria giuridica D titolari di posizione organizzativa in base al CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie locali;

- al Segretario comunale, in servizio nell'Ente dal 01.08.2014 è stato conferito l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione con decreto sindacale n. 139 del 16.12.2014 e di Responsabile della Trasparenza con decreto sindacale n. 140 del 16.12.2014.

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale.

Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento. L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali.

A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie.

3. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI.

Il Comune di Bellizzi, nell'ambito delle norme dell'art. 97 della Costituzione, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri/competenze in base al quale:

- agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;
- alla struttura amministrativa (segretario generale, responsabili dei servizi, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità. L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

I principi e i valori che la ispirano sono:

- partecipazione
- integrità morale
- pubblicità e trasparenza

- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

4. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Fase 1: Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

La fase è esplicitata dalla Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) il PDO ed il Piano della Performance dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi ed indicatori per la performance organizzativa è fatta dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dal Programma di mandato e dal DUP approvato.

Fase 2: Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi

L'attività è realizzata in occasione della verifica degli equilibri di bilancio.

La verifica è predisposta dal Segretario Generale, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione ed i Responsabili di posizione organizzativa. La verifica intermedia da realizzarsi entro il 31 luglio, serve per valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e ai tempi definiti a inizio anno e da essa possono derivare eventuali azioni correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti.

Fase 3: Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance, che deve essere approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Il Programma di Mandato, presentato al Consiglio Comunale il 12 giugno 2019 e approvato con deliberazione n.18, costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica.

Esso contiene, infatti, le linee essenziali che dovranno guidare l'Ente nelle successive scelte. L'altro importante strumento di programmazione adottato dal Comune è il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è lo strumento di programmazione strategica e operativa, con cui si unificano le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario (BPF), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del PEG e la loro successiva gestione. A differenza della previgente Relazione previsionale e programmatica, il DUP non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante, approvato a monte dello stesso. Il Comune di Bellizzi ha approvato il DUP 2022 - 2024 con delibera di C. C. n. 25 del 23.06.2022 e il Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23.06.2022, ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 -2022 e Approvazione bilancio di Previsione per gli esercizi 2022 - 2024".

Il DUP è composto da una sezione strategica (di durata pari al mandato amministrativo) e da una sezione operativa. Nella prima sono sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato approvate con

deliberazione di Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. In esso trovano spazio programmi di spesa, gestione del patrimonio, definizione degli equilibri economico-finanziari e di cassa, valutazioni di coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica; in essa, quindi, vengono definite le linee direttrici e le politiche dell'Ente da realizzare coerentemente con le condizioni esterne all'organizzazione (quadro normativo di riferimento, obiettivi generali di finanza pubblica, situazione socio-economica del territorio, ecc.) e quelle interne (struttura organizzativa dell'Ente, disponibilità di risorse, ecc.).

Infine nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nella sezione operativa (di durata pari al bilancio pluriennale finanziario) invece sono individuati per ogni missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica. La (SeO) contiene la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione. Essa ha carattere generale, definisce la programmazione operativa e le risorse per attuarla ed è definita sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella precedente sezione. Tali contenuti costituiscono guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. Il DUP costituisce quindi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa del Comune. È nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel BPF. Conseguentemente, anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il BPF.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG finanziario) costituiscono quindi nell'ordine temporale gli ultimi documenti di programmazione del Comune. Il primo declina gli obiettivi strategici esecutivi di ciascuna Direzione dell'Ente derivanti dagli indirizzi strategici fissati nel DUP unitamente agli obiettivi della gestione ordinaria e il PEG finanziario assegna dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi esecutivi strategici ed ordinari.

Questa "unificazione organica" dei due documenti programmatici è coerente, come accennato, alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, introdotta dal D.L. 174/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito nella L. 213/2012, il quale prevede appunto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, una unificazione organica sia del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, che del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e del Piano esecutivo di gestione. Il PDO e della performance unificato organicamente al PEG finanziario può essere considerato quindi come un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici e concreti ai Dirigenti. Esso deve essere deliberato nella prima seduta di Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione da tenersi entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione ed ha lo stesso orizzonte temporale del bilancio stesso.

Nel presente Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance è messa in evidenza questa relazione e pertanto tutti i documenti che formano il sistema di Bilancio (DUP - Bilancio di Previsione - PEG) risultano essere completamente allineati: Documento Unico di Programmazione (DUP), composto dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa, il tutto collegato sia al Bilancio di Previsione finanziario, sia al Piano Esecutivo di Gestione finanziario e Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance, unitamente al PEG finanziario, oltre ad essere, come già accennato, un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici ai Responsabili dei Servizi, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della

performance in quanto è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Infine esso deve assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso la verifica ex post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle risultanze (obiettivi, indicatori, target). In tale contesto la performance può essere definita il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita. L'ampiezza della performance fa riferimento alla sua estensione "orizzontale" in termini di input/processo/output/outcome; la profondità del concetto di performance riguarda il suo sviluppo "verticale": livello individuale; livello organizzativo; livello di programma o politica pubblica.

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Piano della performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini. Il Comune - ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 - è tenuto a misurare ed a valutare la performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui si articola e ai singoli dipendenti, con riferimento ai seguenti macroambiti:

- il grado di attuazione della strategia
- il portafoglio delle attività e dei servizi
- la qualità dei servizi erogati. Dal punto di vista strettamente applicativo la misurazione della performance organizzativa dell'Ente condurrà a valutare:
- il grado di raggiungimento degli obiettivi esecutivi riconducibili agli obiettivi strategici espressi dagli organi politici;
- il livello di miglioramento delle caratteristiche organizzative e strutturali, dei metodi di lavoro e delle professionalità espresse all'interno dell'ente, finalizzato all'aumento della qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente sarà determinata dalla media dei risultati complessivi di realizzazione degli obiettivi esecutivi, questi ultimi comprensivi dei risultati dei livelli della qualità dei servizi, integrando quindi in un unico dato strategia - attività - qualità. L'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009, "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, individua proprio gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

- 1) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- 2) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 3) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 4) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;

5) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

6) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;

7) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

8) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare in tale contesto gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio – annuale, pluriennale e rendiconto di gestione – che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente.

Tali indicatori sono quelli del sistema del controllo di gestione previsti dalla vigente normativa e specificamente:

1) valore negativo del risultato contabile di gestione, cosiddetto “ Disavanzo d'Amministrazione “;

2) volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;

3) ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;

4) volume dei residui passivi complessivi;

5) esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;

6) volume complessivo delle spese di personale;

7) consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni;

8) consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;

9) eventuale esistenza al 31/12 di anticipazioni di tesoreria non rimborsate;

10) ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

A questi si ritiene corretto aggiungere anche l'indicatore sul rispetto o meno del Pareggio di bilancio da parte dell'Ente. Alla luce delle disposizioni normative sempre più incalzanti in materia di contenimento della spesa pubblica e dell'utilizzo oculato delle risorse disponibili, il parametro del rispetto o meno del pareggio di bilancio è un elemento assolutamente non sottovalutabile.

6. PERFORMANCE E OBIETTIVI INDIVIDUALI

Con la delibera di G.C. n. 62 del 20.05.2019 ad oggetto: “DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO , LA REVOCA DEGLI INCARICHI E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 15, COMMA2, DEL CCNL 21.05.2018.” si è adempiuto all'obbligo di conformarsi alla disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

La performance individuale esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

L'art. 9 del D.Lgs. 150/2009, “Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale”, prevede espressamente che la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Inoltre, la misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono collegate:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

7. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE

Partendo quindi dalle Linee programmatiche di governo per il mandato elettorale 2019 - 2024, sono stati estratti da questo Documento i singoli punti trattati che, in base ai contenuti chiave, saranno raggruppati nel DUP ed infine ricondotti a precisi indirizzi strategici. I contenuti strategici in cui trovano fondamento le Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2019-2024 sono infatti focalizzati su definiti ambiti di azione all'interno dei quali vengono progettati obiettivi concreti ed incentivanti. Gli indirizzi strategici rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si sviluppano le azioni del Comune di Bellizzi nel corso del quinquennio. Le scelte strategiche effettuate sono state pianificate in modo coerente con i principi di finanza pubblica ed i vincoli imposti dalla normativa vigente.

Nel presente PDO e della performance vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali viene data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

Pertanto, il Piano rappresenta obiettivi esecutivi strategici e gestionali con gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento.

Nel Piano, inoltre, gli obiettivi sono collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con l'articolazione della spesa per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma che sarà definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate col PDO e della performance unitamente al PEG finanziario, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti/responsabili dei servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Per il triennio 2022-2024, con particolare riguardo all'annualità 2022, vengono individuati quindi OBIETTIVI STRATEGICI assegnati a ciascun Responsabile, ma che possono vedere coinvolte trasversalmente anche più Aree/Servizi dell'Ente.

Questi obiettivi descrivono un traguardo che l'Amministrazione attraverso i Servizi dell'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere misurabile e quantificabile.

Gli obiettivi di carattere strategico possono essere annuali o fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Essi derivano dagli indirizzi strategici individuati dal DUP e sono direttamente collegati agli obiettivi strategici e operativi dello stesso Documento.

Fra gli obiettivi strategici l'Amministrazione individua inoltre quelli di performance per i quali è prevista una remunerazione premiale specifica del personale coinvolto nella loro realizzazione. Contestualmente vengono individuati anche gli OBIETTIVI GESTIONALI che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2020 attraverso l'inserimento di schede descrittive al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere in tal modo alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000.

8.IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.

8.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.

Come già accennato, il procedimento di predisposizione del PDO e della performance per il triennio 2022-2024 viene svolto in maniera coerente sotto il profilo temporale con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. In tal modo, in osservanza dell' art.10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009, è stata assicurata l'integrazione degli obiettivi del Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

La concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi passa, infatti, attraverso la garanzia della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzare gli obiettivi. La suddetta integrazione va realizzata tenendo conto dei seguenti parametri: coerenza dei contenuti; coerenza del calendario con cui si sviluppano i processi di pianificazione della performance e di programmazione finanziaria.

Il processo di redazione del Piano ha poi tenuto conto anche dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione e del decreto legislativo n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. 97/2016, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

8.2 PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT).

Il panorama normativo degli ultimi anni è stato caratterizzato da una rapida evoluzione e stratificazione di interventi in tema di valutazione, trasparenza e anticorruzione, apparentemente scoordinati ma in realtà uniti da un filo conduttore comune essendo tutti finalizzati ad assicurare liceità, trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa, nell'osservanza dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno gli enti locali sono tenuti all'adozione del PTPCT, documento programmatico che ha acquisito nel corso degli ultimi anni un sempre maggior rilievo. Il Piano deve fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio; inoltre esso deve definire le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e indicare le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché le iniziative previste per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Poiché la trasparenza costituisce un asse portante e imprescindibile per assicurare liceità all'azione amministrativa il D.Lgs 33/2013 prevede che le misure del programma sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. Il quadro normativo che si è andato delineando negli ultimi anni ha quindi indirizzato gli enti locali all'adozione di un Piano integrato della performance che sviluppi, in chiave sistemica, la pianificazione delle attività amministrative nei tre ambiti della performance (D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150), della prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190) e della trasparenza (D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33).

L'opportunità di garantire un'integrazione tra il PTTI e il Piano della Performance era peraltro già stata messa in evidenza dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T) con la delibera n. 6/2013, esigenza poi recepita a livello normativo con il già richiamato art. 10, comma 3 del D.Lgs 33/2013, che prevede appunto che gli obiettivi indicati nel programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Due sono pertanto le forme di integrazione da tenere presenti nella elaborazione del presente Piano: una esterna, finalizzata ad assicurare coerenza con il sistema di programmazione strategica e con quella economico-finanziaria, e l'altra interna, finalizzata a tenere insieme la dimensione operativa (performance), quella legata alla pubblicità e accesso alle informazioni (trasparenza) e quella orientata alla riduzione e prevenzione dei comportamenti illegali e inappropriati (anticorruzione).

In tale ottica l'obiettivo delle leggi di riforma è stato rivolto a far sì che i cittadini possano conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'ente locale e conseguentemente favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative.

In questo quadro la pubblica amministrazione attraverso tutte le sue strutture deve operare una significativa semplificazione delle procedure amministrative e tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. In questo contesto la linea d'azione dell'Amministrazione è pienamente conforme alle predette previsioni legislative (obiettivo strategico "Servizi al cittadino" – obiettivi operativi "Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune" e "Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa" del DUP).

In considerazione del suddetto quadro normativo, il presente Piano è concepito quindi anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e, nell'ottica del coordinamento già indicato dal Legislatore e da ANAC. Esso quindi prevede anche obiettivi di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e dell'integrità. La legge n. 190/2012 infatti - sviluppando il collegamento funzionale, già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009, tra performance, trasparenza, intesa come strumento di accountability e di controllo diffuso ed integrità, ai fini della prevenzione della corruzione - ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi. Si legge nella già citata determinazione 12/2015 dell'ANAC: "Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più efficaci e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa". In tal senso l'Amministrazione ha previsto la coerenza tra i due Piani che viene realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel PTPCT approvato dal Comune di Bellizzi con delibera di Giunta comunale n.9 del 26 gennaio 2018 vengono inseriti e integrati nel Ciclo delle performance attraverso l'inserimento di specifici obiettivi nel presente Piano.

Il perseguimento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi esecutivi; saranno pertanto valutati i responsabili dei servizi e il personale coinvolti nel perseguimento di tali obiettivi, con i criteri previsti nel vigente sistema di valutazione.

Nel 2021 l'impegno è stato indirizzato verso l'implementazione delle iniziative di attuazione del complesso quadro legislativo innanzi delineato, in particolare per quanto riguarda le attività di monitoraggio del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché l'implementazione delle attività dei controlli interni.

Il Comune ha inoltre completato la mappatura dei processi e continuato a monitorare, nell'ambito del controllo sugli atti, i tempi dei procedimenti che, oltre ad una funzione conoscitiva e di tracciabilità, potranno e dovranno essere utilizzati per migliorare la performance dell'Ente.

Anche nel 2022 si proseguirà nel percorso già intrapreso orientato a coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa. I risultati delle attività del sistema dei controlli interni costituiranno anche strumenti utili e di supporto nell'ambito dell'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in armonia con i disposti dettati dalla suddetta L. 190/2012, e le modalità di connessione del sistema dei controlli interni con l'attività di valutazione della performance (e con l'attività di contrasto alla corruzione ed all'illegalità) trovano puntuale definizione nel presente Piano.

Il Segretario Generale presiede e coordina il nuovo sistema dei controlli interni e vigilerà sull'attuazione del PTPCT. I risultati delle attività di tale sistema continueranno a costituire, in continuità con gli anni passati, necessario ed ineludibile presupposto anche ai fini della valutazione della performance organizzativa

complessiva dell'ente e delle massime strutture organizzative del medesimo, nonché della performance individuale dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa.

Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, questa Amministrazione, individua anche per il 2020, obiettivi da assegnare ai Responsabili degli adempimenti previsti nel PTPCT. I principali obiettivi del presente Piano correlati e coordinati al vigente Piano Anticorruzione dell'Ente sono i seguenti:

“Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse”, assegnato al Segretario Generale;

“Riorganizzazione del sistema integrato dei controlli interni – Controllo successivo di regolarità amministrativa”, assegnato al Segretario Generale;

“Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato a tutti i Servizi dell'Ente;

“Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale”, assegnato al Servizio Segreteria Generale;

“Conclusione del percorso di digitalizzazione dell'intero processo della spesa”, assegnato al Servizio Bilancio e Programmazione;

8.3 PIANO DELLA PERFORMANCE E SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione di Consiglio n.7 del 04.03.2013, il Comune di Bellizzi, in attuazione del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ed in particolare dell'art. 3, rubricato “Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali”, che ha riscritto il sistema dei controlli interni, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinando, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti dei vari tipi di controllo interni.

Il D.L. 174/2012 ha previsto un'applicazione ritardata delle relative norme a seconda della classe demografica dell'ente locale di riferimento.

Nello specifico il Comune di Bellizzi ha dato piena attuazione al sistema integrato dei controlli interni relativamente al:

- controllo successivo di regolarità amministrativa
- controllo strategico
- controllo sulle Società Partecipate
- controllo sugli equilibri finanziari
- controllo di gestione
- controllo sulla qualità dei servizi

Al Segretario Generale, attraverso la collaborazione dell'Ufficio per i controlli interni e dei Responsabili di Servizio, è affidato il compito di verificare l'andamento del sistema integrato dei controlli interni, di definire eventuali indirizzi e linee guida per garantire la funzionalità, l'efficacia e l'adeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo adottate dall'Ente e di individuare e promuovere i necessari correttivi per superare le eventuali criticità riscontrate.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa – art. 147-bis - è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale, individuato Responsabile dei controlli interni del Comune.

La valutazione degli atti nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa avviene in coerenza con indicatori predeterminati (individuati nel modello di scheda adottato per questo tipo di controllo) dove in relazione alla correttezza del procedimento vengono, fra gli altri, valutati anche il rispetto delle norme di trasparenza e il rispetto dei tempi procedurali.

Il controllo di regolarità amministrativa si inserisce in tal senso nel sistema integrato dei controlli interni e supporta il sistema di valutazione della performance di cui all'articolo 4 e seguenti del D.Lgs. n. 150/2009. Inoltre, nell'ottica di un coordinamento con le misure di prevenzione della corruzione, attraverso tale tipologia di controllo l'Ufficio svolge un controllo approfondito anche sugli atti che rientrano nell'ambito delle attività che la L. 190/2012 individua fra quelli in cui possano teoricamente annidarsi rischi per l'integrità.

La finalità perseguita da tale attività risiede nel fatto che i controlli in concreto possono considerarsi un mezzo efficace di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione assicurando lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'ente. Il controllo strategico - art. 147-ter - è lo strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi approvati dal Consiglio e alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei medesimi piani e programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

L'attuazione del controllo strategico richiede l'elaborazione e l'impostazione di una metodologia e di un processo di pianificazione strategica dell'ente finalizzati principalmente alla rilevazione:

- dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- della qualità dei servizi erogati;
- del grado di soddisfazione della domanda espressa;
- degli aspetti socio-economici.

La vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno collegare il controllo strategico al ciclo di gestione della performance in quanto entrambi utilizzano sostanzialmente gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione.

Il controllo strategico, nello specifico, si propone il fine di valutare l'adeguatezza delle scelte e delle misure adottate rispetto ai fini da perseguire.

Nel 2020 esso si concretizzerà quindi nel monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi strategici, definiti nel DUP, mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi strategici operativi del presente PDO e della performance ad essi collegati.

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati assicura il presidio della qualità dei medesimi servizi ed, inoltre, la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e di definizione degli standard qualitativi. Il controllo di gestione verifica la realizzazione degli obiettivi, nonché, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e la funzionalità dell'organizzazione.

Esso viene attuato, secondo l'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa".

Il controllo sugli equilibri finanziari, condotto dal Servizio Finanziario, assicura la corretta gestione della competenza, dei residui e della cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sui soggetti esterni partecipati, che per il Comune di Bellizzi, a norma dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni, si sostanzia nel controllo sulla Società "Cooperazione e Rinascita", interamente partecipata dall'Ente, verifica la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la coerenza della gestione in rapporto con le finalità istituzionali del Comune, con gli indirizzi assegnati e con gli scopi statutari della società.

Il sistema integrato dei controlli interni previsto dal vigente testo unico degli enti locali è uno strumento di indirizzo per l'attività amministrativa dell'Ente verso fini prefissati.

Esso è applicato con il coinvolgimento del Segretario Generale, dei Responsabili e del personale ed è finalizzato ad una efficace gestione del ciclo della performance, nonché al regolare e corretto svolgimento dell'azione amministrativa. La regolarità della gestione, il grado di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi, la buona qualità dei servizi e l'equilibrio finanziario dell'Ente e dei soggetti esterni partecipati determinano i livelli della performance dell'Ente e di tutti coloro che in esso operano. Il sistema dei controlli (andando a verificare, in una parola, il buon andamento dell'attività amministrativa) costituisce infatti il supporto naturale della valutazione dell'attività dell'Ente nel suo complesso, dei dipendenti deputati allo svolgimento delle varie attività e dei soggetti che operano per o per conto del Comune. I diversi controlli citati differiscono per oggetto, soggetto e scansione temporale, ma ad essere sottoposta a controllo è sempre l'attività dell'amministrazione, la sua performance osservata da diversi profili e a diversi livelli.

Questa funzione di presidio di legittimità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa si pone inoltre in rapporto dinamico e di stretta complementarietà con la funzione di prevenzione del fenomeno della corruzione; il rispetto delle regole e delle procedure infatti costituiscono un importante strumento di contrasto.

Il Comune di Bellizzi fin dalla emanazione delle leggi di riforma in materia (L. 190/2012 e D.L. 174/2012) ha inteso il carattere e la portata innovativi del nuovo impianto normativo ed in tale direzione ha improntato la propria strategia di azione individuando specifici obiettivi strategici e di performance. Questa è proprio la direzione indicata di recente proprio dall'ANAC, la quale indica, fra gli altri, il seguente principio operativo per le pubbliche amministrazioni: "La gestione del rischio di corruzione è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione (in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni) al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata.

Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti. Gli obiettivi individuati nel PTPC per i responsabili delle unità organizzative in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel Piano delle performance o in documenti analoghi. L'attuazione delle misure previste nel PTPC è opportuno divenga uno degli elementi di valutazione del dirigente e, per quanto possibile, del personale non dirigenziale".

9. GLI OBIETTIVI E GLI INDICATORI

Il dettato normativo dell'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, comma 2, individua le *caratteristiche specifiche di ogni obiettivo* e cioè che gli stessi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Ogni obiettivo pertanto deve rispondere a *quattro parametri*:

- 1) temporale;
- 2) finanziario - economico;
- 3) quantitativo e qualitativo;

4) raggiungimento del risultato che sono indice di miglioramento significativo della qualità dei servizi e dell'utilità della prestazione.

In tale ottica questa Amministrazione ha ritenuto di individuare nel presente Piano tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli oggetto di *performance* perché rientranti nei parametri di valutazione suddetti e di conseguenza gli stessi consentono l'applicazione *in toto* della norma permettendo così la corretta suddivisione dei fondi destinati al sistema di premialità qualitativa.

Gli obiettivi di *performance* dovranno essere pesati in considerazione delle attività previste e delle priorità che l'Amministrazione ha dato sulle attività da raggiungere.

Il Piano degli Obiettivi (PdO) rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra i vari livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa del Comune di Bellizzi.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione del personale.

Per ottenere questa coerenza, richiama i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- a) Bilancio di previsione annuale e Bilancio pluriennale
- b) Relazione Previsionale e Programmatica
- c) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
- d) Sistema di misurazione e di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini e persegue obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

AREA AMMINISTRATIVA 1001
Responsabile dott. Alfonso Del Vecchio

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2022	2022	
		Peso	Scadenza
1	Riorganizzazione struttura organizzativa comunale.	20%	31/12/2022
2	Riorganizzazione sistema informatico	25%	31/12/2022
3	Avvio attuazione delle assunzioni programmate con relativi bandi di concorso	20%	31/12/2022
4	Attivazione sportelli telematici SUE/SUAP/Servizi Demografici	25%	31/12/2022
5	Aggiornamenti regolamenti comunali di propria competenza	10%	31/12/2022

Obiettivo n. 1 – Riorganizzazione struttura organizzativa comunale.

Descrizione	L'esigenza di una struttura organizzativa comunale snella, veloce, efficace ed efficiente è molto importante in un ente dinamico come il Comune di Bellizzi
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica nell'avvenuta predisposizione di atti e/o di azioni tesi al corretto funzionamento della nuova organizzazione.
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riorganizzazione della segreteria istituzionale ed il funzionamento di un front office operativo e funzionale;

Obiettivo n. 2 – Riorganizzazione sistema informatico

Descrizione	Si tratta di organizzare un sistema informatico integrato tra protocollo generale, delibere e determine ed il programma di contabilità.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica, con relazione, dell'avvenuta integrazione.
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione 2. B Miglioramento della qualità ed efficacia del servizio.

Obiettivo n. 3 – Avvio attuazione delle assunzioni programmate con relativi bandi di concorso

Descrizione	In ottemperanza di quanto previsto nel piano triennale delle assunzioni bisogna avviare i relativi bandi di concorso.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante analisi della relazione illustrativa sui bandi pubblicati
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Avvio delle procedure

Obiettivo n. 4 - Attivazione sportelli telematici SUE/SUAP/Servizi Demografici

Descrizione	Il processo di reingegnerizzazione del sistema informatico del comune trova completa attuazione nella messa in esercizio di specifici sportelli telematici quali quello del Sue, SUAP e dei Servizi Demografici
Quantificazione e criteri di misura	Evoluzione continua dei servizi offerti dall'ente locale
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto quando ogni servizio dell'ente avrà il suo giusto spazio nella carta dei servizi e ad ogni esigenza dell'utenza vi sarà una risposta.

Obiettivo n. 5 - Aggiornamenti regolamenti comunali di propria competenza

Descrizione	L'evoluzione normativa impone l'aggiornamento dei regolamenti per meglio rispondere alle esigenze ed alle modifiche della legge.
Quantificazione e criteri di misura	
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la predisposizione dei regolamenti di competenza e l'approvazione in Consiglio Comunale.

AREA 1014-1016
Tecnica Sviluppo del Territorio, Innovazione e Sportello Impresa
Centrale Unica di Committenza

Responsabile dell'Area: ing. PINO SCHIAVO

STRUTTURA DELL'AREA

L'Area è articolata nei seguenti uffici:

1. UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
2. UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
3. UFFICIO LAVORI PUBBLICI
4. UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Alla stessa sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2022	2022	
		Peso	Scadenza
1	Cuc. Nuove procedure e nuove convenzioni con enti associati	20%	31/12/2022
2	Sportello dell'edilizia completamento sistema informatico	20%	31/12/2022
3	Attuazione e applicazione puc: Attuazione comparti	20%	31/12/2022
4	Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.	20%	31/12/2022
5	Programmazione opere pubbliche e sua attuazione inerenti il piano triennale delle opere pubbliche	20%	31/12/2022

Obiettivo n. 1 - Cuc. Nuove procedure e nuove convenzioni con enti associati

Descrizione	Completamento Rinnovo della convenzione con gli enti aderenti e procedure di gara
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo mira a produrre tutti gli atti necessari per il rinnovo della convenzione e di la realizzazione delle procedure di gara
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione della nuova convenzione propedeutica alla sottoscrizione della stessa e il completamento delle procedure

Obiettivo n. 2 - Sportello dell'edilizia completamento sistema informatico

Descrizione	Completamento sistema informatico con l'implementazione del nuovo software
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo mira a informatizzare completamente le procedure edilizie dell'ente
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con la formazione del personale dipendente

Obiettivo n. 3 - Attuazione e applicazione puc: Attuazione comparti

Descrizione	Attuare tutti gli atti necessari per la realizzazione dei comparti
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato a produrre tutti gli atti autorizzativi e convenzionali da stipulare con i soggetti attuatori
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con il rilascio dei titoli abilitativi

Obiettivo n. 4 - "Attuazione Riforma istituzionale Legge n. 33/2013 come integrata dal D.lgs 97/2016.

Descrizione	<p>Elencazione servizi di competenza del Settore secondo lo schema seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- caratteristiche;- modalità di erogazione;- tipologia degli utenti che usufruiscono del servizio;- nella descrizione delle caratteristiche, delle modalità di erogazione del servizio e tipologia di utenza, occorrerà descrivere il grado di accessibilità, la tempestività, la trasparenza (intesa come semplicità per l'utente di reperire acquisire e comprendere le informazioni per usufruire del servizio, chiarezza sulle modalità per presentare reclamo o accedere ad eventuali forme di indennizzo ecc), l'efficacia.- Aggiornamento elenco procedimenti con indicazione dei tempi e delle quantità lavorate, con particolare riferimento al SUE (art. 35 del D.lgs 33/2013 provvedendo alla mappatura e alla predisposizione dei moduli attraverso la cui compilazione i cittadini possono presentare le proprie richieste)
Quantificazione e criteri di misura	<p>L'obiettivo è finalizzato a determinare gli elementi sugli standard di qualità di servizi e al loro miglioramento nel tempo, costruendo serie storiche.</p> <p>La relazione e lo studio dei servizi e dei procedimenti ivi compresi quelli relativi agli atti propedeutici al SUE secondo quanto descritto dovrà avvenire entro il 31.12.2022;</p>
Indicatore di risultato	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con la trasmissione degli aggiornamenti degli elenchi dei procedimenti e delle fasi degli stessi, del grado di rischio ai fini dell'anticorruzione, delle quantità lavorate e dei tempi di ciascun procedimento con la consegna di una relazione contenente lo schema di descrizione dei servizi secondo quanto indicato in "DESCRIZIONE" e contenente il risultato dei monitoraggi e la modulistica; con la consegna e la pubblicazione in amministrazione trasparente per ciascun procedimento.</p>

Obiettivo n. 5– Programmazione opere pubbliche e sua attuazione inerenti il piano triennale delle opere pubbliche

Descrizione	L'obiettivo intende dare realizzazione alla programmazione delle opere pubbliche
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica degli adempimenti necessari per procedere all'appalto delle progettazioni e dei lavori alle rendicontazioni relative ad appalti già effettuati.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione di quanto previsto sia in termini di procedure e sia in termini di realizzazione, in coerenza con i tempi contrattuali;

SETTORE FINANZIARIO
responsabile Dott. Gianfranco Bassi

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2022	2022	
		Peso	Scadenza
1	Allineamento delle fatture risultanti sulla piattaforma dei crediti commerciali con la contabilità dell'ente.	20%	31/12/2022
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento tendente alla riduzione del fondo debiti commerciali	20%	31/12/2022
3	Recupero crediti da evasione , gestione del contenzioso tributari, gestione del rapporto con la società di Riscossione alla luce della cessione del ramo di azienda	20%	31/12/2022
4	- Completamento della procedura di censimento passi carrabili e insegne pubblicitarie in seguito all'introduzione del canone unico patrimoniale e creazione della Banca dati CUP; attività formativa del personale addetto;	20%	31/12/2022
5	Etichettatura dei beni mobili del patrimonio comunale con stesura definitiva registro inventario	20%	31/12/2022

Obiettivo n. 1 – Allineamento delle fatture risultanti dalla verifica dello Stock dei crediti commerciali con la contabilità dell'ente.

Descrizione	- La gestione del settore finanziario dell'Ente locale passa per una più attenta interazione con i processi di informatizzazione oggetto di specifica normativa nazionale. La necessità di una ordinata contabilità dei debiti e dei crediti dell'Ente si coniuga con la sua immediata registrazione nei portali ministeriali.
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato ad allineare le risultanze della contabilità dell'ente con quanto risultante nel portale ministeriale .
Indicatore di risultato	A Capacità di realizzazione B Miglioramento della qualità ed efficacia della azione. C L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione di relazione illustrativa dei risultati raggiunti alla data del 31.12.2022.

Obiettivo n. 2 – Riduzione dei tempi medi di pagamento tendente alla riduzione del fondo crediti commerciali

Descrizione	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ricevute dall'ente in modo da ridurre anche il fondo debiti commerciali,
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato a velocizzare i pagamenti delle fatture
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2021

Obiettivo n. 3 – Recupero crediti da evasione , gestione del contenzioso tributari, gestione del rapporto con la società di Riscossione alla luce della cessione del ramo di azienda

Descrizione	Recupero crediti da evasione e rideterminazione rapporto con Novares e con la subentrante ICA, con controllo sullo sblocco delle attività di recupero inerenti le fasi successive della riscossione coattiva
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato a incentivare anche mediante il raggiungimento di accordi stragiudiziali gli incassi tributari, al contempo elevare i livelli di controllo e vigilanza sulle attività della società di riscossione anche il seguito alla cessione del ramo di azienda
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la redazione di atto di contestazione e con il raggiungimento di accordi stragiudiziali per il recupero delle somme dovute

Obiettivo n. 4 - Completamento della procedura di censimento passi carrabili e insegne pubblicitarie in seguito all'introduzione del canone unico patrimoniale e creazione della Banca dati CUP; attività formativa del personale addetto; .

Descrizione	Con l'introduzione del canone unico patrimoniale si rende necessario aggiornare le attività di censimento dei cosiddetti "ex tributi minori" oggi CUP e la creazione di una banca dati aggiornata
Quantificazione e criteri di misura	L'azione posta in essere si pone l'obiettivo di attivare ogni iniziativa con l'ausilio del comando di polizia municipale e con la concessionaria del servizio di riscossione e accertamento al fine di controllare il territorio.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con predisposizione della banca dati

Obiettivo n. 5 - Etichettatura dei beni mobili del patrimonio comunale con stesura definitiva registro inventario

Descrizione	Apposizione delle etichette sui beni mobili del patrimonio comunale
Quantificazione e criteri di misura	L'azione posta in essere si pone l'obiettivo di etichettare i beni mobili comunali.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione sulle attività poste in essere.

AREA 1013

Tecnica Igiene e servizio al territorio

Responsabile dell'Area: arch. FRANCESCA CIANCIMINO

Alla stessa sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2022	2022	
		Peso	Scadenza
1	Stato di attuazione procedura Borgonovo	15%	31/12/2022
2	Dismissione e alienazione del patrimonio pubblico	20%	31/12/2022
3	Procedure espropriative per la realizzazione del cimitero comunale	20%	31/12/2022
4	Coordinamento squadra manutenzione e gestione del patrimonio attraverso la società in-house	10%	31/12/2022
5	Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del nuovo progetto di gestione del Centro sportivo Berlinguer	20%	31/12/2022
6	Gestione e coordinamento delle attività relative alla p.i., cultura, sport e spettacolo e gestione coordinamento della commissione consiliare cultura e spettacolo	15%	31/12/2022

Obiettivo n. 1 - Stato di attuazione procedura Borgonovo

Descrizione	L'obiettivo mira a definire la procedura di gara relativa agli immobili c.d. "Borgonovo"
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato a far ripartire le procedure di assegnazione della gara già in corso di esecuzione con tutti gli adempimenti richiesti dalla norma;
Indicatore di risultato	Atti e relazione da cui si evincano le procedure attuate.

Obiettivo n. 2 – Dismissione e alienazione del patrimonio pubblico.

Descrizione	L'obiettivo che si intende realizzare è la dismissione del patrimonio pubblico così come programmato per esigenze di bilancio.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica degli adempimenti necessari per procedere alla dismissione.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà raggiunto con la realizzazione di quanto previsto sia in termini di procedure e sia in termini di realizzazione, in coerenza con i tempi contrattuali;

Obiettivo n. 3 – Procedure espropriative per la realizzazione del cimitero comunale

Descrizione	La realizzazione del cimitero comunale prevede la preliminare acquisizione delle aree oggetto di intervento attraverso procedura espropriativa per pubblica utilità.
Quantificazione e criteri di misura	L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione del cimitero comunale.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'immissione in possesso dell'aree interessate per consentire l'inizio delle attività di cantiere.

Obiettivo n. 4 – Coordinamento della squadra manutenzione e gestione del patrimonio attraverso la società in-house

Descrizione	Si rende necessario coordinare la squadra sia per la manutenzione che per la gestione del patrimonio al fine di ottimizzare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle azioni.
Quantificazione e criteri di misura	L'azione si pone l'obiettivo di potenziare il percorso di avere un cantiere stabile di lavoratori impegnato nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione degli atti necessari.

Obiettivo n. 5 – Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del nuovo progetto di gestione del Centro sportivo Berlinguer

Descrizione	Si rende necessario coordinare le attività propedeutiche alla definizione del nuovo progetto di gestione del Centro sportivo Berlinguer, a seguito della rescissione contrattuale del precedente contratto di concessione.
Quantificazione e criteri di misura	L'azione si pone l'obiettivo di individuare modelli di gestione degli impianti sportivi costituenti il Centro Berlinguer conformati ai principi di economicità, efficacia ed efficienza.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione degli atti necessari.

Obiettivo n. 6 - Gestione e coordinamento delle attività relative alla p.i., cultura, sport e spettacolo e gestione coordinamento della commissione consiliare cultura e spettacolo

Descrizione	Attività di gestione delle attività afferenti ai servizi p.i., cultura, sport e spettacolo e coordinamento con le competenze delle altre aree. Attività di progettazione e gestione di eventi di promozione del territorio anche attraverso la gestione di finanziamenti pubblici e la collaborazione di altri enti.
Quantificazione e criteri di misura	L'azione posta in essere si pone l'obiettivo di completare il percorso di riorganizzazione della attività.
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intende raggiunto con l'adozione degli atti necessari. Per il coordinamento della commissione consiliare l'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione del coordinamento, con presentazione di relazione illustrativa.

AREA VIGILANZA
Responsabile: V.Com. Pasquale Salomone

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo 2022	2022	
		Peso	Scadenza
1	Verifiche e controlli sul territorio e riorganizzazione viabilità	25%	31/12/2022
2	Utilizzo della videosorveglianza per il controllo del territorio	25%	31/12/2022
3	Accertamenti violazioni al Codice della Strada e sanzioni amministrative	25%	31/12/2022
4	Controllo piazze e giardini	25%	31/12/2022

Obiettivo n. 1 – Verifiche e controlli sul territorio e riorganizzazione viabilità

Descrizione	Azioni volte alla riorganizzazione della viabilità con rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale in seguito al rifacimento del manto stradale in varie vie del paese.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso la verifica degli atti predisposti per il rifacimento e sistemazione delle strade interessate.
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la realizzazione di tutta la segnaletica sia orizzontale che verticale nelle strade interessate dal rifacimento del manto stradale.

Obiettivo n. 2 – Utilizzo della videosorveglianza per il controllo del territorio

Descrizione	- L'azione deve tendere a raggiungere un controllo capillare del territorio anche attraverso le attività di video sorveglianza, anche alla luce degli ingenti investimenti, anche in ausilio alle altre forze di Polizia
Quantificazione e criteri di misura	L'azione si pone l'obiettivo di aggiungere al tradizionale compito di vigilanza su strada anche quello di un controllo da remoto alla luce della capillare distribuzione degli impianti di video sorveglianza posti nei luoghi chiave del territorio.
Indicatore di risultato	L'obiettivo è quello di una maggiore sicurezza urbana e di un controllo interforze del territorio

Obiettivo n. 3 – Accertamenti violazioni al Codice della Strada e sanzioni amministrative

Descrizione	Accertamenti per la violazione del Codice della Strada. Contestazione di sanzioni amministrative ai cittadini che non effettuano correttamente la raccolta differenziata non rispettando i giorni di prelievo delle varie frazioni di rifiuto o non
--------------------	---

	rispettando la corretta collocazione dei rifiuti nei sacchetti o che gettino rifiuti creando micro discariche. Controllo della circolazione dei cani.
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà mediante la verifica circa gli accertamenti alla violazione del codice della strada , la produzione di atti/rapporti di servizio conseguenti alle attività di accertamento e di controllo in materia di sicurezza stradale/sicurezza urbana. Relativamente alla raccolta differenziata e la circolazione dei cani , la misurazione dell'obiettivo sarà in relazione al numero dei controlli che saranno effettuati.
Indicatore di risultato	1. A Capacità di realizzazione secondo quanto specificato al punto precedente.

Obiettivo n. 4 – Controllo piazze e giardini

Descrizione	La attività si baserà sul controllo periodico durante il servizio di piazze e giardini al fine di prevenire illeciti e dare un senso di sicurezza ai cittadini
Quantificazione e criteri di misura	La misurazione dell'obiettivo avverrà attraverso le verifiche effettuate
Indicatore di risultato	L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'aumento della presenza degli agenti durante l'arco della giornata lavorativa nelle piazze e nei giardini



Poloniani

PEG PER RESPONSABILI - ENTRATE

Responsabile PEG: Resp. AREA AFFARI GENERALI-DEL VECCHIO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	20101.04.0000006000	CAP 6/0 - PROGETTO "CITIZENSHIP AND INNOVATION IN TOWNS FOR YOUNG"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	30100.02.0000260000	CAP 260/0 - DIRITTI DI SEGRETERIA PER ROGITO CONTRATTI	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	30500.99.0000454000	CAP 454/0 - RIMBORSO COSTO STAMPATE COPIE FOTOSTATICHE	1.500,00	1.500,00	1.362,98	137,02	192,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	30500.02.0000463000	CAP 463/0 - RIMBORSO DI SPESE DI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI O INCONVENZIONE	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	9.063,41	9.063,41
Resp. AREA AFFARI GENERALI	30500.99.0000502000	CAP 502/0 - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER OBIETTORI DI COSCIENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	20101.01.0000180000	CAP 1801/2022 TRASFERIMENTO PER MAGGIORE INDENNITA' AMMINISTRATORI	1.473,00	1.473,00	0,00	1.473,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA AFFARI GENERALI
6

Responsabile PEG: Resp. AREA C.U.C. - SELE PICENTINI-SCHIAVO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA C.U. C. - SELE PICENTINI	30500.99.000001500	CAP 15/1 - CENTRALE UNICA DI COMMITENZA C.U.C.	350.000,00	350.000,00	3.500,00	346.500,00	775.845,66	676.845,66

Totale per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA C.U. C. - SELE PICENTINI

Responsabile PEG: Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE-DEL VECCHIO -CIANCIMINO

Responsabile PEG	Codifica D.L.gs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	20101.02.000016500 0	CAP 165/0 - CONTRIBUTI REGIONALI IN FAVORE DI EMIGRATI DI RITORNO (ART. 19 L.R. N. 2/96)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE		CAP 170/0 - FONDI REGIONALI PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA CONDIZIONE GIOVANILE - L.R. 41/87 (CAP. 1948 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE		CAP 175/0 - CONTRIBUTI L.R. 86/97 "FONDO NAZIONALE LOTTA ALLA DROGA" - PROGETTO RITORNO AL FUTURO - (CA P. 1959 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE		CAP 200/0 - ASSEGNAZIONE FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI PER MINORI ILLEGITTIMI NATI FUORI DAL MATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	20101.02.000020100 0	CAP 201/0 - CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L. n. 13/89)	0,00	0,00	9.354,03	-9.354,03	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	20101.02.000020500 0	CAP 205/0 - CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 11 L. 431/98) - (CAP. 1100 SPESA)	385.808,73	385.808,73	0,00	385.808,73	107.553,00	107.553,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	30500.99.000038400 0	CAP 384/0 - PROVENTI DA UTILIZZO SALA PROVE (IVA compresa, servizio rilevante agli effetti dell'IVA)(vinc.spe. 1952)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE
7

Responsabile PEG: Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30100.02.000025200	CAP 252/0 - PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30100.02.000026400	CAP 264/0 - INTROITI DIRITTI SERVIZI CIM/LI - TRASPORTO	5.000,00	5.000,00	2.740,00	2.260,00	200,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30100.02.000027400	CAP 274/0 - PROVENTI DERIVANTI DA DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	5.000,00	5.000,00	93,05	4.906,95	5,88	5,88
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30100.02.000034400	CAP 344/0 - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	53.309,00	53.309,00	0,00	53.309,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30200.03.000034400	CAP 344/2 - PROV. CONTR ART 142 CDS SU STRADA COM.LE	83.000,00	83.000,00	55.400,00	27.600,00	10.500,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30100.02.000035000	CAP 350/0 - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE DA RUOLI ESECUTIVI	275.071,50	275.071,50	0,00	275.071,50	950.945,48	944.461,48
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30500.99.000040700	CAP 407/0 - RIMBORSO SPESE PER ESERCITAZIONE PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30500.99.000020900	CAP 209/1 - PROVENTI DA PARCHEGGI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	30500.02.000200000	CAP 2000/0 - RIMBORSO DA RISARCIMENTO DANNI	1.300,00	1.300,00	857,20	442,80	586,20	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	40200.01.000018100	CAP 181/1 - INTERVENTI 3 ° PROGR PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	20101.02.000300000	CAP 2021/30 -CONTRIBUTO PROGETTO CITTA VIGILE	30.648,44	30.648,44	0,00	30.648,44	0,00	0,00

Totali per Responsabile PEG: Resp. AREA
DELLA POLIZIA
LOCALE

11

Responsabile PEG: Resp. AREA ECONOMICO FINANZIARIA - BASSI

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.53.000002800 0	CAP 28/0 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.08.000003700 1	CAP 37/0 - PROVENTI DERIVANTI DAL RECUPERO DEI TRIBUTI COMUNALI	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	4.639.916,72	4.266.355,72
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.06.000003900 0	CAP 39/0 - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I. C.I.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.06.100000100 0	CAP 1000001/0 - I.M.U (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA)	1.962.000,00	1.962.000,00	35,82	1.961.964,18	129.000,00	49.945,89
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10104.08.000157000 1	CAP 1570/1 - ADD. PROVINCIALE TARES	0,00	0,00	0,00	0,00	58.382,51	58.382,51
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.61.000000000 1	CAP 1000001/2 - TARES	0,00	0,00	0,00	0,00	665.034,09	665.034,09
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.98.100000100 1	CAP 1000001/1 - T.A.S.I. (Tassa sui Servizi Indivisibili)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.378,25	7.378,25
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.51.000000000 1	CAP 52/0 - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	701.316,79	701.316,79
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.60.000000000 1	CAP 1000001/4 - T.A.R.I (Tassa sui rifiuti)	2.566.053,00	2.566.053,00	2.409.640,00	156.413,00	7.251.818,02	6.839.580,06
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10104.08.000005600 0	CAP 56/0 - ADDIZIONALE ECA TASSA R.S.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	24.293,90	24.293,90
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10104.08.000005700 0	CAP 57/0 - ADDIZIONALE E.C.A. PROVINCIALE SU RUOLI TARSU	0,00	0,00	0,00	0,00	12.146,95	12.146,95
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10104.08.100000100 5	CAP 1000001/5 - ADDIZIONALE RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	580.918,01	580.918,01

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE		CAP 60/0 - DIRITTI E CANONI PER RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE ANNO 1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.98.0000006400	CAP 64/0 - DIRITTI E CANONI PER CANONI RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.98.0000006500	CAP 65/0 - DIRITTI E CANONI PER RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	10101.53.0000006600	CAP 66/0 - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	247,00	247,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30100.02.0000031800	CAP 318/0 - PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (IVA COMPRESA E RILEVANTE)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.406,88	7.406,88
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30100.02.0000032000	CAP 320/0 - DIRITTI E CANONI PER RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO (IVA COMPRESA E RILEVANTE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30100.02.0000032100	CAP 321/0 - DIRITTI E CANONI PER RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE REFLUE (IVA COMPRESA E RILEVANTE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30100.03.0000038600	CAP 386/0 - CANONI PER OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30200.03.0000038600	CAP 386/1 - ACCERTAMENTI C. O.S.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	10.429,84	10.429,84
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30300.03.0000041800	CAP 418/0 - INTERESSI SU RITARDATA RISCOSSIONE DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30500.99.0000047500 0	CAP 475/0 - COMPENSO PER CONTRIBUTO TEFA PER LA PROVINCIA DI SALERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	9.688,11	9.688,11
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	30100.03.0000000500 0	CAP 500/0 -Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	230.000,00	230.000,00	41.640,60	188.359,40	50.759,99	36.221,49

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE

Responsabile PEG: Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI-DEL VECCHIO - CIANCIMINO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	20101.02.000104800 3	CAP 1048/3 - CONTRIB. REGION. STRABILANDIA (USC. PARTE 1048/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	25.045,12
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	20101.02.000013000 0	CAP 130/0 - CONTRIBUTO LIBRI SCOLASTICI ASSEGNATO DALLA REGIONE	47.016,83	47.016,83	0,00	47.016,83	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	20102.01.000300100 0	CAP 3001/0 - FONDO STRAORDINARIO DELLE OPPORTUNITA'	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	20101.02.000032800 1	CAP 328/1 - PROMOZIONE TERRITORIO E TURISMO (vinc. sp.328)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	30100.02.000026100 0	CAP 261/0 - DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO DI CERTIFICATI E CIE	85.000,00	85.000,00	34.047,68	50.952,32	274,08	274,08
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	30100.02.000039700 0	CAP 397/0 - PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA compresa servizio rilevante ai fini dell'IVA)	37.500,00	37.500,00	2.972,00	34.528,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	30500.02.000168200 0	CAP 1682/0 - RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LE ELEZIONI (CAP. 2958 SPES A)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.371,18	1.134,52
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	90200.99.000168200 0	CAP 1682/0 - RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER LE ELEZIONI (CAP. 2958 SPES A)	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI
8

DEMOGRAFICI

Responsabile PEG: Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI-BASSI

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10101.16.000002300 0	CAP 23/0 - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	672.000,00	672.000,00	321.138,78	350.861,22	22.354,61	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10301.01.000000300 3	CAP 3/3 - FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.016.361,35	2.016.361,35	1.567.330,70	449.030,65	117.329,48	53.966,05
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20101.01.000007600 0	CAP 76/0 - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - CONTRIBUTO ORDINARIO	182.963,47	182.963,47	28.257,59	154.705,88	28.557,27	28.557,27
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20101.01.000008200 0	CAP 82/0 - ALTRI CONTRIBUTI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20101.01.000011100 0	CAP 111/0 - ATTRIBUZIONE CINQUE PER MILLE PER GETTITO IRPEF	2.338,60	2.338,60	0,00	2.338,60	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20102.02.000021900 0	CAP 219/0 - TRASFERIMENTO IN CONTO SOMME A CREDITO DERIVANTI DA SENTENZA TAR N.557/2005 E SENTENZA C.D.S. N. 479/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	726.761,45	726.761,45
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30400.99.000042200 0	CAP 422/0 - INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA E C.C.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30400.99.000042300 0	CAP 423/0 - INTERESSI SULLE GIACENZE PRESSO LA T.P.S.	0,00	0,00	0,19	-0,19	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30400.03.000070900 0	CAP 709/0 - UTILI SOCIETA' PARTECIPATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30500.99.000044800 0	CAP 448/0 - TRATTENUTE A DIPENDENTI ASSENZE PER MALATTIE (D.L. 112/2008 art. 71, comma 1)	1.456,00	1.456,00	0,00	1.456,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30500.99.000088800 1	CAP 888/1 - IVA SPLIT COMMERCIALE	160.000,00	160.000,00	3.640,75	156.359,25	150.056,58	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30500.99.0000045500 0	CAP 455/0 - RECUPERIE RIMBORSI DIVERSI	0,00	0,00	660,00	-660,00	78,60	78,60
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30500.99.0000046000 0	CAP 460/0 - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI, ECC.	2.300,00	2.300,00	2.031,96	268,04	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30500.02.0000000500 1	CAP 5/1 - CREDITO IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	161.542,01	161.542,01
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	30500.99.0000000500 2	CAP 814/0 - PROVENTI DIVERSI	36.000,00	36.000,00	3.465,03	32.534,97	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	70100.01.1000000500 2	CAP 550/0 - CONTRIBUTO STATALE PER INTERVE NTI DI PREMINENTE INTERESSE SOCIALE ED ECONOMICO - ART. 41 D. LGS. N. 504/1992	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	70100.01.1000000500 2	CAP 1000005/2 - ANTICIPAZIONI DI CASSA - CONCESSIONE	10.000.000,00	10.000.000,00	4.401.370,97	5.598.629,03	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	60300.01.0000055200 0	CAP 552/0 - ACQUISTO MACCHINE E MOBILI PER SERVIZI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.02.000167000 0	CAP 1670/0 - RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSI STENZIALI AL PERSONALE (CAP. 2 940 SPESA)	512.000,00	512.000,00	59.939,05	452.060,95	17.994,53	17.994,53
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.02.000167600 0	CAP 1676/0 - RITENUTE I.R.P.E. F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 2946 SPESA)	600.000,00	600.000,00	107.633,05	492.366,95	0,00	-245,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.02.000168400 0	CAP 1684/0 - RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI (CAP. 2960 SPESA)	300.000,00	300.000,00	23.186,12	276.813,88	0,03	0,03
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.05.000168500 0	CAP 1685/0 - SPLIT PAYMENT - ART 17 TER D.P.R. 633/1972 - LEGGE 190/2014	1.200.000,00	1.200.000,00	447.197,93	752.802,07	91.814,59	91.814,59

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.02.000167200 0	CAP 1672/0 - RITENUTE AL PERSONALE SULLE RE TRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO (CAP. 2942 SPESA)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.02.000167400 0	CAP 1674/0 - RITENUTE AL PERSONALE PER RICO NGIUNZIONE SERVIZI (CAP. 2944 S PESA)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.02.000167800 0	CAP 1678/0 - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP. 2948 SPESA)	100.000,00	100.000,00	21.940,72	78.059,28	694,37	694,37
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.04.000168000 0	CAP 1680/0 - DEPOSITI CAUZIONALI E INCASSI VARI (CAP. 2954 SPESA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.01.000168300 0	CAP 1683/0 - RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STAT ISTICHE (CAP. 2959 SPESA)	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.01.000169400 0	CAP 1694/0 - SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 2970 SPESA)	1.813.558,00	1.813.558,00	1.000,00	1.812.558,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.01.000170200 0	CAP 1702/0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CON TO DELLO STATO (CAP. 2977 SPES A)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.01.000170400 0	CAP 1704/0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CON TO DELLA REGIONE (CAP. 2978 SP ESA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.01.000170600 0	CAP 1706/0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI (CAP. 2979 SPESA)	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.99.1000005006	CAP 1000005/6 - DEST. INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART 195 TUEL	10.000.000,00	10.000.000,00	312.820,00	9.687.180,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.99.1000005007	CAP 1000005/7 - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART 195 TUEL	10.000.000,00	10.000.000,00	660.981,35	9.339.018,65	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.99.0001720000	CAP 1720/0 - RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO (CAP. 2980 SPESA)	100.000,00	100.000,00	5.000,00	95.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90200.04.0001724000	CAP 1724/0 - COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CO NTRATTUALI E ASTA (CAP.2984 SP ESA)	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10301.01.0000003004	CAP 82/1 ENTRATA STRAORDINARIA ORD. 658 PCDM EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20102.01.0003001001	CAP 82/2 ENTRATA STRAORDINARIA DONAZIONI EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	60300.01.2000001001	CAP 1000005/6 - ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	90100.99.1000005008	CAP 1000005/8 ENTRATE DA PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	749,44	749,44
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20101.01.00000000076	CAP 76/1 -rimborso spese elettorali	38.903,17	40.811,79	0,00	40.811,79	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20101.01.0000181003	CAP 76/2 - CONTRIBUTO MAGGIORI ONERI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20101.01.0000181004	FONDI PNNR	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA
SERVIZI
FINANZIARI

42

PEG PER RESPONSABILI - ENTRATE

Responsabile PEG: Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO-CIANCIMINO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Accertato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.02.0000081400 3	CAP 20/0 - TARIFFE INCENTIVANUTI PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	44.195,05	44.195,05
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	20101.02.000104800 3	CAP 1048/3 - CONTRIB REGION. STRABILANDIA (USC. PARTE 1048/3)	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	-4.964,10
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	20101.02.000002000 1	CAP 20/1 - FONDI PROVINCIALI PER PROG. "RIDUZIONE DELLA PROD. DEI RIFIUTI O INVIREMENTO RACC. DIFFERENZIATA"	0,00	0,00	0,00	0,00	27.285,00	27.285,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.02.000028600 0	CAP 286/0 - PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA DI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA COMPRESA E RILEVANTE)	300.000,00	300.000,00	57.027,40	242.972,60	2.280,00	1.820,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.03.000030000 1	CAP 300/0 - AGGIO E RIMBORSO SPESE PER CONSUMO E VERIFICHE CONCESSIONARIO GAS METANO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	152.000,00	152.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.02.000036600 0	CAP 366/0 - PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEI CENTRI SPORTIVI (IVA compresa e rilevante)	5.500,00	5.500,00	70,00	5.430,00	5.500,00	104,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.03.000038200 0	CAP 382/0 - PROVENTI DERIVANTI DA FITTI REALI DI FABBRICATI	15.000,00	15.000,00	1.200,00	13.800,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.03.000038300 0	CAP 383/0 - PROVENTI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI L.219/81	5.000,00	5.000,00	2.099,00	2.901,00	414,00	-178,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.02.000071100 0	CAP 711/0 - PROVENTI CENTRO SPORTIVO	480.795,00	480.795,00	0,00	480.795,00	377.000,00	377.000,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30500.02.100000200 0	CAP 1000002/0 - RIMBORSO QUOTE DI MUTUI ACCORDO CON ASIS	293.481,00	293.481,00	0,00	293.481,00	314.727,72	314.727,72
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.03.000001100 0	CAP 11/0 - ENTRATE PER USI CIVICI	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	290.000,00	290.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.02.0000081400 2	CAP 814/2 - PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BEVANDE	1.500,00	1.500,00	2.166,67	-666,67	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30500.99.100000802 0	CAP 1000008/20 - CONTRIBUTO SARIM PREMIALITA' TARI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40400.02.100000200 1	CAP 1000002/1 - PROVENTI DA ALIENAZIONI DI TERRENI E FABBRICATI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40400.01.100000200 3	CAP 1000002/3 - TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'	191.982,00	191.982,00	0,00	191.982,00	0,30	0,30
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40200.01.0000089900 3	CAP 899/3 - LAVORI DI URBANIZZAZIONE AREA PIP (l. reg. 1 del 2009)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40200.01.000201200 3	CAP 2012/3 - POR 2007/2013 - IMPIANTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO C. SPORTIVO BERLINGUER	0,00	0,00	0,00	0,00	23.321,65	23.321,65
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40200.01.000143000 4	CAP 1430/4 - COMPARTICIPAZIONE CONTR. REGIONALE PER LAV. DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA "RODARI"	0,00	0,00	0,00	0,00	16.815,00	16.815,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40200.01.0000064500 0	CAP 645/0 - TRASFERIMENTO FONDI DALLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE POLO ESPOSITIVO AGRICOLTURA E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	60300.01.0000030300 0	CAP 303/0 - Lavori di ristrutturazione ed adeguamento scuola materna Via T. Paraggio	0,00	0,00	0,00	0,00	166,50	166,50
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	60300.01.0000063500 1	CAP 635/1 - SISTEMAZIONE VIA ROMA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.127,60	6.127,60
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	60300.01.000133000 0	CAP 1330/0 - SISTEMAZIONE E ARREDO URBANO VIA BIXIO E VIA G. FALCONE (MUTUO CASSA DD.PP.)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.737,62	7.737,62
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	60300.01.000143000 0	CAP 1430/0 - MUTUO CDDP GARANTITO DA CONTRIBUTO REGIONALE PER LAV. DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA "RODARI"	0,00	0,00	0,00	0,00	1.371,22	1.371,22
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	20101.01.000018100 0	CAP 181/0 - CONTRIBUTO EROGAZIONE COMUNI CAMPI ESTIVI (cap. 1924 spesa)	78.078,88	78.078,88	0,00	78.078,88	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40200.01.000010002 5	CAP 100025/0 INTERVENTI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID 19	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	40400.01.100000200 4	PROVENTI DA ALIENAZIONI DI TERRENI E FABBRICATI COMUNALI A COPERTURA DISAVANZO	1.085.000,00	1.085.000,00	0,00	1.085.000,00	607.500,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	30100.02.0000081000 4	CAP 81004/2022 TRASPORTO SCOLASTICO	4.300,00	4.300,00	125,00	4.175,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	20101.01.000018100 2	CAP 2022/1025 TRASFERIMENTI SOMME NECESSARIE INCREMENTO ENEL	255.000,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	20101.01.000018100 5	CAP 2022/1027 POC 2014-2020 AVALANCHE DAY	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: 29

Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO

Responsabile PEG: Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE-SCHIAVO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	20101.02.000039900	CAP 399/0 - CONTRIBUTI REGIONALI PLURIENNALI IN CONTO RATA AMMORTAMENTO DEI MUTUI EX L.R. 51/78	180.337,21	180.337,21	0,00	180.337,21	180.337,21	180.337,21
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	30200.03.000025200	CAP 252/0 - PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	30100.02.000026300	CAP 263/0 - DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICAZIONI ED ATTI URBANISTICI	35.000,00	35.000,00	15.369,94	19.630,06	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	30100.03.000026300	CAP 263/1 - DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER PRATICHE UTC	25.000,00	43.300,00	35.394,24	7.905,76	3.967,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 385/0 - PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	30300.02.000043000 0	CAP 430/0 - INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DALLA CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	30500.99.000025600 0	CAP 256/0 - PROVENTI DA CONGUAGLIO DELL'OBBLAZIONE PER SANATORIA ABUSI EDILIZIA (50%)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	500,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	30100.03.000045700 0	CAP 457/0 - RIMBORSO FONDO DI PROGETTUALITA' L. 109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	30500.99.000001500 2	CAP 15/2 - ENT. CONN. ALLA VALIDAZ. APPROV. DEI PROG E ALLE PROCEDURE DI GARA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	30500.99.000283813 2	CAP 2838/132 - TRANSAZIONE REGIONE CAMPANIA - ZONA PIP	0,00	0,00	0,00	0,00	207.555,12	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - ENTRATE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40400.03.000097000 2	CAP 970/1 - PROVENTI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI STANDARD URBANISTICI (vinc. spesa 1970)	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	22.913,06	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000041700 0	CAP 417/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA RODARI	1.700.000,00	1.700.000,00	21.069,13	1.678.930,87	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000041900 0	CAP 419/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA SECONDARIA L. GAURICO	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.237.814,00	997.814,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000059000 1	CAP 5900/1 - DECRETO SALVINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E STRADE	280.000,00	280.000,00	5.000,00	275.000,00	50.000,00	50.000,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000080000 1	CAP 8000/1 - RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE L. DA VINCI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020102 0	CAP 20201/20 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE DELL'OLMO II LOTTO FUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020102 1	CAP 20201/21 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED AMPLIAMENTO DELLO STABILE COMUNALE ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020102 2	CAP 20201/22 - REALIZZAZIONE STRADE DI COLLEGAMENTO VIA PERTINI - VIA SERENI IN LOC. BIVIO PRATOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000030400 1	CAP 304/1 - COMPLETAMENTO AREA SPORT. V.LE DELLA REPUBBLICA (COF. MUT POS 4554706/00)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	CAP 545/0	SISTEMAZIONE VIA MARSALA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 546/0 - SISTEMAZIONE AREA VIA MANIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 555/1 - CONTRIBUTO REGIONALE PER COMPL ETAMENTO E AMPLIAMENTO CASA CO MUNALE VIA MANIN (CAP. 2498.01 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 556/0 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMAR IE AREA FABBRICATI ERP REALIZZATI DALL "IACP (CONTRIBUTO A CA RICO REGIONE CAMPANIA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 555/3 - COSTRUZIONE FOGNA VIA PIO XI (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 2760 SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	40200.01.0000055500 6	CAP 555/6 - COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAM ENTO VIA DELLA REPUBBLICA CON VIA ROMA (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 2837.03 SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 555/7 - AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 2630.05 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 603/0 - ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO IMMO BILE IN BIVIO PRATOLE PER RICO VERO ANZIANI (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 2801 SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 587/0 - SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI (CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 591/0 - RIFACIMENTO FOGNATURE (CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000059200	CAP 592/0 - RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA (QUOTA MUTUO CASSA DD.PP. A CARICO REGIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	87.513,40	87.513,40

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000002660 0	CAP 2664/0 - ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO BOCCIODROMO E PALESTRA COMUNALE UBICATO IN VIA SERENI (CAP. IN USCITA 2664/0)	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000075000 0	CAP 750/0 - COMPLETAMENTO CAMPO DI CALCIO (QUOTA REGIONE CAMPANIA L.R. 4 2/79)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 1080/0 - COLLEGAMENTO VIA POLA - VIA D" ANNUNZIO (CONTRIBUTO REGIONALE L. 51/78) - CAP. 2830/02 SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 1085/0 - COLLEGAMENTO VIA E.MAIORANA VIA VOLTA (contributo L.51/78 an no 1996) - cap. 2830 spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000201400 1	CAP 2014/1 - INTERVENTO DI EFF. ENERGETICO DELLA CASA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000201400 2	CAP 2014/2 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ABBATT. BARRIERE ARCH. ED ADEG. SCUOLA MEDIA GAURICO SITO IN PIAZZA DE CURTIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020100 1	CAP 2020/1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CASA COMUNALE	1.891.578,24	1.891.578,24	0,00	1.891.578,24	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020100 2	CAP 2020/1/2 - COMPLETAMENTO ARENA MASSIMO TROISI	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020100 3	CAP 2020/1/3 - COSTRUZIONE E GESTIONE CIMITERO COMUNALE	78.272,45	78.272,45	0,00	78.272,45	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020100 4	CAP 2020/1/4 - RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE IN LOCALITA' BORGONOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.0020201005	CAP 20201/15 - COMPLETAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO RETE IDRICA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.0020201014	CAP 20201/14 - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTI LAMA E VALLEMONIO	9.154.769,00	9.154.769,00	0,00	9.154.769,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.0020201016	CAP 20201/16 - ADEGUAMENTO AMMODERNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECA COMUNALE L. DA VINCI IN P.ZZA GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.05.0000569000	CAP 569/0 - COLLETTORE FOGNARIO 1 LOTTO (FONDIATO SELE)	0,00	0,00	0,00	0,00	73.944,12	73.944,12
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.0001266000	CAP 1266/0 - LAVORI RIFACIMENTO ASFALTO CENTRO URBANO III LOTTO - DEVOLUZIONE MUTUO	239.165,31	239.165,31	0,00	239.165,31	54.165,31	54.165,31

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40500.01.0000600000	CAP 600/0 - PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE (urbanizzazione primaria e costo di costruzione)	626.000,00	626.000,00	138.948,43	487.051,57	8.908,82	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.03.0000600000	CAP 600/2 - ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A OO.PP.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.02.0000611000	CAP 611/0 - ENTRATE DERIVANTI DAL RECUPERO SPESE ESECUZIONI IN DANNO ORDINANZE DEMOLIZIONE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/3 - COSTRUZIONE SCUOLE MATERNE (CA P. 2620 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/4 - COSTRUZIONE SCUOLE ELEMENTARI (CAP. 2630 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/6 - COSTRUZIONE RETE FOGNARIA (CAP. 2748 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/7 - VERDE PUBBLICO (CAP. 2780 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/9 - IMPIANTI SPORTIVI (CAP. 2972 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/11 - RISTRUTTURAZIONE PIAZZA GIOVANI XXII (CAP. 2781 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/12 - ACCENSIONE DI PRESTITI PER COSTRUZIONE CASA COMUNALE (CAP. 2.298 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/16 - COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIV O VIA PESCARA (CAP. 2794 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 652/17 - COMPLETAMENTO MERCATO (CAP. 28 60 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	60300.01.000087000	CAP 870/0 - REALIZZAZIONE PALESTRA COPERTA DI VIA PESCARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 880/0 - REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIA COLOMBO-VIA MAGELLA NO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	60300.01.000089000	CAP 890/0 - REALIZZAZIONE CONDOTTA ADDUTTRICE ACQUA POTABILE ZONA A MONTE (MUTUO CASSA DD. PP.)	0,00	0,00	0,00	0,00	56.421,86	56.421,86

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	60300.01.0000900000	CAP 900/0 - ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE TERRITORIO COMUNALE (MUTUO CASSA DD.PP.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	60300.01.000125200	CAP 1252/0 - RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA (MUTUO CASSA DD.PP.)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.206,37	6.206,37
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	60300.01.200000100	CAP 2000001/0 - RIQ. CONSORZ AGRARIO (DEV. MUTUO P. 4376454/00)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002020102	CAP 20201/24 - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO VIA S. GIOVANNI-VIA LETTONIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002021002	CAP 2021/24 STRADA DI COLLEGAMENTO VIA SAN GIOVANNI - VIA LETTONIA	6.560.734,89	6.560.734,89	0,00	6.560.734,89	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - ENTRATE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	30500.99.100000802 1	CAP 113/4 - fondo per l'innovazione	8.200,00	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.000002021 0	CAP 2021/0 - CONTRIBUTO INFRASTRUTTURE SOCIALI (CAP IN ENTRATA 2021/0)	46.761,25	46.761,25	0,00	46.761,25	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002021002 5	CAP 2021/4 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE A.DE CURTIS E VIABILITA' ADIACENTI (CAP IN USCITA CAP 2021/4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002021002 6	CAP 2021/5 ASSE STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA CASERTA DEL COMUNE DI BELLIZIE VIA MONSIGNOR VICINANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002021002 7	CAP 2021/6 INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE ,DI CUIAL PROGRAMMA COSTRUTTIVO DI EDILIZIA CONVENZIONATA E AGEVOLATA IN LOCALITA'BORGONOVO EX CASERMETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002021002 8	CAP 2021/7 REALIZZAZIONE CORSO FITNESS E PASSEGGIATA ECOLOGICA SUL TORRENTE LAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002021002 9	CAP 2021/8 REALIZZAZIONE PARCO URBANO ZONA SUD AREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002021003 0	CAP 11000/1 COLLETTORE FOGNARIO I LOTTO CONTRIBUTO REGIONE	73.944,12	73.944,12	0,00	73.944,12	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002022102 0	CAP 2022/1020 Lavori di ampliamento del plesso scolastico di Torre Lama finalizzato alla realizzazione di spazi destinati a servizi integrativi per l'infanzia ubicato in Via Gianturco	410.000,00	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	40200.01.002022102 1	CAP 2022/1021 Interventi di adeguamento funzionale della palestra e delle annesse aree sportive esterne adibite ad uso didattico della scuola secondaria Gaurico	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	40200.01.002022102 2	CAP 2022/1022 INTERVENTO DI RIGENER.URBANA DI UN COMPLESSO PRODUTTIVO DISMESSO NELL'AREA EX FORNACI DEL TRAUSO VIA COPERNICO-VIA ROMA - LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA FUNZIONALI AL RECUPERO URBANO	1.872.702,71	1.872.702,71	0,00	1.872.702,71	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	40200.01.002022102 3	CAP 2022/1023 RIQUALIFIC. URBANA ARQU 4 IMPIANTO PRODUTTIVO DISMESSO SABA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA A DESTINAZIONE COMMERCIALE DA ADIBIRE A MEDIA STRUTTURA DI VENDITA AL DETTAGLIO AI SENSI	152.680,00	152.680,00	0,00	152.680,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	40200.01.002022701 0	CAP 2022/1024 INCENTIVI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DI PIANI URBANISTICI COMUNALI E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	40200.01.002022701 1	CAP 2022/1026 FONDI PNRR	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: 79
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - ENTRATE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Accertato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
------------------	---------------------	----------	---------------------------------	-------------------------	--------------	-------------------------------	---------------------	-------------------------

ALLE IMPRESE

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG: Resp. AREA AFFARI GENERALI-DEL VECCHIO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000100 0	CAP 01011.01 - 01011.02 - ORGANI ISTITUZIONALI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	25.058,84	25.058,84	12.227,23	12.831,61	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.742,27	9.742,27	1.549,11	8.193,16	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000200 0	CAP 01011.01 - 01011.02 - ORGANI ISTITUZIONALI - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.663,65	6.663,65	3.312,68	3.350,97	99,27	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	4.300,00	4.300,00	405,88	3.894,12	1.995,98	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000001000 0	CAP 10/0 - SPESE DI RAPPRESENTANZA CERIMO NIE E CONVEGNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.0000010400 0	CAP 104/0 - SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE, GEMELLAGGI, ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.0000010500 0	CAP 105/0 - SPESE PER DIPLOMI, MEDAGLIE, T ARGHE, COPPE, TROFEI, ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000001000 0	CAP 10/0 - SPESE DI RAPPRESENTANZA CERIMO NIE E CONVEGNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000002000 0	CAP 20/0 - INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DEI MUNICIPI	97.998,00	97.998,00	97.998,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000002100 0	CAP 21/0 - ACCANTONAMENTO SOMME PER INDENNITA' FINE RAPPORTO SINDACO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000002200 0	CAP 22/0 - INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E COMMISSIONI PERMANENTI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.807,10	898,48
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.10.000002800 4	CAP 28/4 - POLIZZA PER TUTELA GIUDIZIARIA	3.772,22	3.772,22	0,00	3.772,22	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.000009600 1	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.0000022100 0	CAP 221/0 - SPESA PER LA COMUNICAZIONE	3.900,00	3.900,00	0,00	3.900,00	3.830,60	683,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	2.000,00	-4.000,00	0,00	-4.000,00	1.389,12	612,24
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.100001200 1	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	847,41	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.04.000002400 0	CAP 24/0 - RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.04.000002600 0	CAP 26/0 - ONERI FINANZIARI PER ASSENZE D AL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E CIRCOSCRIZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.000002700 0	CAP 27/0 - IRAP SU COMPENSI ED INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI	9.000,00	9.000,00	9.694,17	-694,17	430,30	148,40

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.1000003000	CAP 01011.01 - 01011.02 - ORGANI ISTITUZIONALI - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.130,00	2.130,00	574,13	1.555,87	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.02.1000003000	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.300,00	1.300,00	131,63	1.168,37	28,20	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 40/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.000005800	CAP 58/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000100	CAP 01021.01 - 01021.02 - SEGRETARIA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	129.957,42	129.957,42	58.243,82	71.713,60	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000100	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	7.200,78	7.200,78	2.648,16	4.552,62	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000100	CAP 1000001/6 - RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGRETARIA	12.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00	4.919,10	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000200	CAP 01021.01 - 01021.02 - SEGRETARIA - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	35.920,20	35.920,20	16.143,82	19.776,38	4.911,38	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.01.100000200	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.100,00	2.100,00	735,24	1.364,76	225,33	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.01.100000200	CAP 1000002/6 - ONERI SU RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGRETARIA	1.666,63	1.666,63	1.666,63	0,00	1.409,38	1.409,38

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000007400 0	CAP 74/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O UFFICIO PERSONALE	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000007500 0	CAP 75/0 - SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO SEGRETARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 93/0 - SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DI STUDIO E AGGIORNAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009400 0	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	0,00	0,00	2.000,00	-2.000,00	169,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009600 0	CAP 96/0 - ASSOCIAZIONE ALLA RACCOLTA UFFICIALE DELLE LL.DD.-G.U.- E B. U.R.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009800 0	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICHE AMMINISTRATIVE	2.196,00	2.196,00	0,00	2.196,00	2.196,00	1.098,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000010100 0	CAP 101/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTRALINO - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	636,15	636,15	73,20	562,95	80,00	80,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 102/0 - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 48/0 - SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE PER IL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000005800 0	CAP 58/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 60/0 - ONERI PER PRESTAZIONE PER REDAZIONE "GUIDA AI SERVIZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.03.000007000 0	CAP 70/0 - SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000008200 0	CAP 82/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	1.100,00	1.100,00	1.038,70	61,30	1.505,10	1.208,70
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000008200 3	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	8.000,00	8.000,00	6.100,00	1.900,00	879,60	879,60
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	3.538,00	462,00	5.856,38	0,38
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000009400 7	CAP 94/7 - SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	1.000,00	1.500,00	772,50	480,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.02.000009600 1	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	30.000,00	30.000,00	318,20	29.681,80	1.322,50	279,76
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.000010100 0	CAP 101/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO U.R.P. CENTRALINO - PROTOCOLLO - ARCHIVIO	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.000013800 0	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	120.000,00	100.000,00	58.998,25	41.001,75	186.228,03	178.518,03
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000013800 1	CAP 138/1 - SPESE PER C TUTELA LEGALE DEL COMUNE TRANSAZIONI ANNI PRECED	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	31.212,84	30.627,20
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.03.100001000 1	CAP 1000010/1 - SERVIZIO AGGIOR. E CONSOL BANCA DATI PASSWEB	5.854,80	5.854,80	2.586,40	3.268,40	4.196,80	3.562,40
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.03.100001200 1	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.000008200 4	CAP 82/4 - CANONI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.04.000004500 0	CAP 45/0 - TRASFERIMENTO FONDI PER PERSONALE L. 285 TRASFERITO AD ALTRO ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.04.0000100000	CAP 100/0 - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (Aiccre, Anci, Lega Autonomie Locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01021.02.1000003000	CAP 01021.01 - 01021.02 - SEGRETARIA - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	11.117,02	11.117,02	7.986,31	3.130,71	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.02.1000003000	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	650,00	650,00	225,03	424,97	67,96	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.02.1000003000	CAP 1000003/6 - IRAP SU RETRIBUZIONE PER SEGRETARIO DA DIRITTI DI SEGRETARIA	658,90	658,90	0,00	658,90	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.02.1000003000	CAP 90/0 - SPESE PER ACQUISTO MACCHINE E MOBILI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.10.0000137000	CAP 137/0 - SPESE PER TRANSAZIONE, ARBITRAGGI, RISARCIMENTO DANNI, ECC.	188.660,68	133.798,94	66.123,56	67.675,38	100.000,00	50.000,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000001000	CAP 01031.01 - 01031.02 - FINANZIARIA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	48.538,49	48.538,49	26.340,20	22.198,29	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000001000	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	4.312,56	4.312,56	1.962,55	2.350,01	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000002000	CAP 01031.01 - 01031.02 - FINANZIARIA - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	13.918,49	13.918,49	7.417,23	6.501,26	1.902,16	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.01.1000002000	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.700,00	1.700,00	515,65	1.184,35	148,14	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.03.000010700 0	CAP 107/0 - COMPENSO COMPONENTI COMMISSIONE PER CONTROLLO DI GESTIONE E/O NUCLEO DI VALUTAZIONE	31.900,00	31.900,00	17.400,00	14.500,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.02.100000300 0	CAP 01031.01 - 01031.02 - FINANZIARIA - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	4.165,47	4.165,47	2.267,54	1.897,93	584,70	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	450,00	450,00	166,77	283,23	46,81	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.100000100 0	CAP 01041.01 - 01041.02 - TRIBUTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	118.301,01	118.301,01	48.479,06	69.821,95	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	5.287,51	5.287,51	4.622,94	664,57	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.100000200 0	CAP 01041.01 - 01041.02 - TRIBUTI - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	33.257,26	33.257,26	13.756,22	19.501,04	4.467,31	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.300,00	2.300,00	1.265,04	1.034,96	348,56	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	CAP 301/0 - COMPETENZE PER PRESTAZIONI L.S.U. CONVENZIONATI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	14.700,00	14.700,00	0,00	14.700,00	8.177,82	3.748,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.02.100000300 0	CAP 01041.01 - 01041.02 - TRIBUTI- IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	9.942,57	9.942,57	4.161,44	5.781,13	1.343,98	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01041.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	520,00	520,00	392,94	127,06	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 327/0 - ONERI PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01051.10.000002800 2	CAP 28/2 - PREMI DI ASSICURAZIONE INCENDIO BENI COMUNALI	3.414,50	3.414,50	0,00	3.414,50	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 191/0 - COMPETENZE PER PRESTAZIONI L.S.U. CONVENZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 192/0 - ONERI PER ATTIVITA' EXTRA CONTRATTUALE CO.CO.CO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 150/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000100 0	CAP 01061.01 - 01061.02 - UTC - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	84.218,77	84.218,77	29.197,16	55.021,61	4.086,51	2.586,51
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	14.000,00	14.000,00	1.102,52	12.897,48	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000200 0	CAP 01061.01 - 01061.02 - UTC - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	24.125,78	24.125,78	8.219,50	15.906,28	44,32	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	5.000,00	5.000,00	416,53	4.583,47	119,35	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.03.000008500 0	CAP 85/0 - SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.03.000016800 0	CAP 168/0 - INDENNITA" DI MISSIONE, TRASFE RTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.02.100000300 0	CAP 01061.01 - 01061.02 - UTC - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	7.055,50	7.055,50	2.850,28	4.205,22	951,65	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.01.100000100 0	CAP 01071.01 - 01071.02 - DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	60.299,23	60.299,23	25.279,71	35.019,52	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.01.100000201 2	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	7.844,64	7.844,64	2.559,78	5.284,86	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.01.100000200 0	CAP 01071.01 - 01071.02 - DEMOGRAFICI - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	16.681,57	16.681,57	7.507,28	9.174,29	261,70	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.100,00	2.100,00	685,98	1.414,02	158,37	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.03.000008500 1	CAP 600/0 - SPESA PER IL SERVIZIO DI LEVA MILITARI OBIETTORI DI COSCIE ZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	3.977,79	3.977,79	0,00	3.977,79	496,54	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01071.02.100000301 2	CAP 01071.01 - 01071.02 - DEMOGRAFICI - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	5.161,42	5.161,42	2.037,59	3.123,83	598,07	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01081.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	650,00	650,00	217,53	432,47	49,77	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 122/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.000245000 0	CAP 2450/0 - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.000245200 0	CAP 2452/0 - CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI C/TO ENTE SU EROGAZIONE FONDO EFFICIENZA SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	10.395,47	10.395,47	7.358,09	3.037,38	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 4	CAP 1000001/4 - FIDO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	27.129,16	27.129,16	5.280,53	21.848,63	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 7	CAP 1000001/7 - INDENNITA' DI RISULTATO	121.319,94	121.319,94	55.728,72	65.591,22	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000100 8	CAP 1000001/8 - ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	24.000,00	24.000,00	3.535,96	20.464,04	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000101 5	CAP 1000001/15 - SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000101 7	CAP 1000001/17 - SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	9.239,73	2.239,73	0,00	2.239,73	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 0	CAP 01111.01 - 01111.02 - ALTRI SERVIZI - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	38.060,50	38.060,50	15.970,21	22.090,29	601,78	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.850,00	2.850,00	1.950,75	899,25	60,11	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 4	CAP 1000002/4 - ONERI SU F/DO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	8.400,00	8.400,00	1.256,78	7.143,22	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 7	CAP 1000002/7 - ONERI SU INDENNITA' DI RISULTATO	29.397,58	29.397,58	13.340,60	16.056,98	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000200 8	CAP 1000002/8 - ONERI SU ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	13.200,00	13.200,00	847,49	12.352,51	11.684,84	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000201 5	CAP 1000002/15 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.01.100000201 7	CAP 1000002/17 - ONERI CONTRIBUTIVI SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	3.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.000008500 0	CAP 85/0 - SPESE PER ASSISTENZA SOFTWARE DEGLI UFFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.150,32	1.150,32
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01101.03.000012700 0	CAP 127/0 - SPESE PER BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	20.000,00	20.000,00	17.316,00	2.684,00	6.628,00	960,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.000013300 0	CAP 133/0 - ASSISTENZA E RICAMBI HARDWARE E SOFTWARE	16.500,00	16.500,00	9.623,36	6.876,64	17.977,85	6.906,90
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01011.03.100000800 6	CAP 1000008/6 - CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	6.550,00	6.550,00	0,00	6.550,00	6.300,00	6.300,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01061.03.100000800 7	CAP 1000008/7 - CANONE P.E. C.	7.440,00	7.440,00	0,00	7.440,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01081.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.04.000030000 0	CAP 300/0 - CONCORSO QUOTE FISSE SISTEMI SUD S. R.L. SOCIETA' PUBBLICA (HOUSE)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.000246100 0	CAP 2461/0 - IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.100000300 0	CAP 01111.01 - 01111.02 - ALTRI SERVIZI - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	11.803,45	11.803,45	5.123,89	6.679,56	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	900,00	900,00	625,44	274,56	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.100000300 4	CAP 1000003/4 - IRAP FIDO LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 17 CCNL	2.400,00	2.400,00	448,83	1.951,17	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.100000300 7	CAP 1000003/7 - IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO	10.312,21	10.312,21	4.736,92	5.575,29	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.100000300 8	CAP 1000003/8 - IRAP SU ALTRE INDENNITA' SAL. ACCESS. EX ART 15 CCNL	3.890,00	3.890,00	300,46	3.589,54	509,48	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.100000301 5	CAP 1000003/15 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO ANNI PRECEDENTI (CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.02.100000301 7	CAP 1000003/17 - IRAP SU SPESE DEL PERSONALE INCENTIVO RUP	1.000,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01031.10.000011500 0	CAP 115/0 - ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE (HARDWARE E SOFTWARE) PER INFORMATIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01081.10.000015300 0	CAP 153/0 - DEBITI F. BILANCIO (ART 194 D.LGS 2677/2000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 500/1 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000100 0	CAP 03011.01 - 03011.02 - POLIZIA LOCALE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	263.529,00	263.529,00	129.819,62	133.709,38	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	18.000,00	18.000,00	12.017,15	5.982,85	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000100 5	CAP 1000001/5 - TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	15.594,24	15.594,24	10.408,88	5.185,36	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000200 0	CAP 03011.01 - 03011.02 - POLIZIA LOCALE - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	72.580,15	72.580,15	46.338,81	26.241,34	1.024,76	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	6.000,00	6.000,00	3.178,48	2.821,52	69,55	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.01.100000200 5	CAP 1000002/5 - ONERI PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	5.000,00	5.000,00	2.477,33	2.522,67	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.10.000002800 3	CAP 28/3 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER INFORTUNI	2.190,00	2.190,00	450,00	1.740,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.03.100000800 5	CAP 1000008/5 - ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	1.350,00	1.350,00	0,00	1.350,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.02.100000300 0	CAP 03011.01 - 03011.02 - POLIZIA LOCALE - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	31.434,00	31.434,00	20.462,66	10.971,34	7.239,58	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.000,00	2.000,00	1.021,29	978,71	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	03011.02.100000300 5	CAP 1000003/5 - IRAP PER TURNAZIONE EX ART. 22 CCNL	1.500,00	1.500,00	884,83	615,17	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04021.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04021.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	-5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	05021.03.000093400 0	CAP 934/0 - SPESE PER ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	06011.03.000178000 0	CAP 1780/0 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.01.100000100 0	CAP 1000001/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	6.987,62	6.987,62	0,00	6.987,62	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.03.100000100 3	CAP 1000001/3 - RETRIBUZIONI AL PERSONALE LSU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.01.100000200 0	CAP 1000002/0 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	518,00	518,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.03.100000200 3	CAP 1000002/3 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE LSU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.10.000002800 1	CAP 28/1 - PREMI DI ASSICURAZIONE R.C. TERZI /OPERAI	37.460,00	37.460,00	25.151,07	12.308,93	4.480,50	4.480,50
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 2013/0 - COMPENSO PER PRESTAZIONI L.S.U. CONVENZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.02.100000300 0	CAP 1000003/0 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10051.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	10011.02.100000300 3	CAP 1000003/3 - IRAP SU RETRIBUZIONI A PERSONALE LSU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 0	CAP 08011.01 - 08011.02 - URBANISTICA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	130.179,40	130.179,40	46.197,92	83.981,48	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	6.912,94	6.912,94	9.665,16	-2.752,22	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000100 2	CAP 08011.01 - 08011.02 - UTC - T.D. - RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	40.853,33	40.853,33	15.761,25	25.092,08	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000200 0	CAP 08011.01 - 08011.02 - URBANISTICA - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	36.055,67	36.055,67	13.164,07	22.891,60	14.972,47	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	3.000,00	3.000,00	2.646,98	353,02	0,76	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.01.100000200 2	CAP 08011.01 - 08011.02 - UTC - T.D. - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	12.526,98	12.526,98	4.826,90	7.700,08	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.03.100001100 0	CAP 1000011/0 - COMPENSO PER COMMISSARIO AD ACTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.02.100000300 0	CAP 08011.01 - 08011.02 - URBANISTICA - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	11.047,08	11.047,08	3.993,70	7.053,38	1.310,07	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.000,00	1.000,00	828,06	171,94	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	08011.02.100000300 2	CAP 08011.01 - 08011.02 - UTC - T.D. - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	3.484,90	3.484,90	1.357,60	2.127,30	468,05	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000100 0	CAP 1000001/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.546,38	1.546,38	0,00	1.546,38	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000200 0	CAP 1000002/0 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.646,63	1.646,63
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	400,26	400,26	0,00	400,26	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.03.000205500 0	CAP 2055/0 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.02.100000300 0	CAP 1000003/0 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09041.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	131,47	131,47	0,00	131,47	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000100 0	CAP 09021.01 - 09021.02 - VERDE PUBBLICO - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	2.988,48	2.988,48	0,00	2.988,48	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000200 0	CAP 09021.01 - 09021.02 - VERDE PUBBLICO - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI		CAP 1704/0 - COMPETENZE PER PRESTAZIONE L.S.U. CONVENZIONATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.02.100000300	CAP 09021.01 - 09021.02 - VERDE PUBBLICO - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	09021.02.100000300	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000100	CAP 12071.01 - 12071.02 - SERVIZI SOCIALI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	35.286,78	35.286,78	0,00	35.286,78	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000100	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.643,36	9.643,36	117,45	9.525,91	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000200	CAP 12071.01 - 12071.02 - SERVIZI SOCIALI - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	9.383,87	9.383,87	0,00	9.383,87	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000200	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.300,00	1.300,00	898,12	401,88	9,32	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.03.000192800	CAP 1928/2 - SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVI (materiale informatico)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.04.000194000	CAP 1940/0 - RIMBORSO SPESE PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO DI BATTIPAGLIA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	4.356,70	1.326,70
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300	CAP 12071.01 - 12071.02 - SERVIZI SOCIALI - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.999,87	2.999,87	0,00	2.999,87	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S.3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	850,00	850,00	9,99	840,01	3,33	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.000206000 0	CAP 2060/0 - CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTER PERSONALE STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.747,73	9.747,73	0,00	9.747,73	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14021.03.000008500 1	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.100000100 0	CAP 1000001/0 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	5.904,51	5.904,51	0,00	5.904,51	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12011.01.100000200 0	CAP 1000002/0 - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	14041.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300 0	CAP 1000003/0 - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.150,00	2.150,00	0,00	2.150,00	456,42	150,14
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	550,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000100 0	CAP 04061.01 - 04061.02 - SERVIZI SCOLASTICI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	44.911,91	44.911,91	15.755,90	29.156,01	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000100 1	CAP 1000001/1 - SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	9.853,42	9.853,42	612,48	9.240,94	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000200 0	CAP 04061.01 - 04061.02 - SERVIZI SCOLASTICI - ONERI SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	12.414,02	12.414,02	4.430,20	7.983,82	1.838,91	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.01.100000200 1	CAP 1000002/1 - ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	3.000,00	3.000,00	157,72	2.842,28	39,99	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.02.000009600 0	CAP 96/0 - ASSOCIAZIONE ALLA RACCOLTA UFFICIALE DELLE LL.DD.-G.U.- E B. U.R.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.02.100000300 0	CAP 04061.01 - 04061.02 - SERVIZI SCOLASTICI - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	3.841,10	3.841,10	1.359,82	2.481,28	567,17	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	04061.02.100000300 1	CAP 1000003/1 - IRAP SU SALARIO ACCESSORIO FONDO EX ART. 15 CCNL (PEO + COMP. QUOTA F.DO)	900,00	900,00	52,02	847,98	13,01	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.10.100000251 8	FPV - CAP 1000001/7 - INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.10.100000251 9	FPV - CAP 1000002/7 - ONERI SU INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA AFFARI GENERALI	01111.10.100000351 8	FPV - CAP 1000003/7 - IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA AFFARI GENERALI	12071.04.100000700 9	CAP 7009/2022 FINANZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI (ART. 1 C. 449 D QUINQUES L 232/16 SOLO REGIONI RSO)	53.230,94	53.230,94	0,00	53.230,94	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA AFFARI GENERALI
1

Responsabile PEG: Resp. AREA C.U.C. - SELE PICENTINI SCHIAVO

Responsabile PEG	Codifica D.L.gs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA C.U. C. - SELE PICENTINI	011111.10.000001500	CAP 15/1 - CENTRALE UNICA DI COMMITENZA C.U.C. - SPESE PER GARE	182.000,00	182.000,00	131.317,95	50.682,05	4.905,60	0,00

Totale per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA C.U. C. - SELE PICENTINI

Responsabile PEG: Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE - DEL VECCHIO - CIANCIMINO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	08021.10.0003000000	CAP 3000/0 - Azioni di sostegno in favore dei lavoratori per prestazioni occasionali di tipo accessorio DD 85/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	01111.03.0003000000	CAP 3000/1 - Azioni di sostegno in favore dei lavoratori per prestazioni occasionali di tipo accessorio DD 85/2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	05021.03.0001046000	CAP 1046/8 - INIZIATIVE PER IL SOCIALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.0000094000	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.0001866000	CAP 1866/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SERVIZI ASSISTENZA E BENEFIC ENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.0001870000	CAP 1870/0 - SPESE PER IL CENTRO SOCIALE PO LIVALENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.03.0001928000	CAP 1928/1 - SPESE PER ATTIVITA' INFORMAGIOVANI (carta, cancelleria e stampati)	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.03.0002857000	CAP 2857/0 - ATTREZZATURE PER PORTATORI DI HANDICAPS	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	3.712,46	168,55
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12071.02.0000096000	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE		CAP 1095/0 - SPESE PER ALLOGGIO AI SENZATE TO, STRATTATI, SINISTRATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.0001674000	CAP 1674/0 - SPESE PER IL RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000167500 0	CAP 1675/0 - SPESE PER RICOVERO DI ANZIANI E/O INDIGENTI IN ISTITUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000186600 5	CAP 1866/5 - SPESE TRASPORTO VISITATORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12041.03.100001200 6	CAP 1868/0 - SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE (Progetto I. SO.LA.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000187600 0	CAP 1876/0 - SPESE PER SERVIZI IN FAVORE DE LLE PERSONE ANZIANE (Assistenza domiciliare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000192800 0	CAP 1926/0 - SPESE PER PROGETTO SOCIALE FOR MAZIONE-OCCUPAZIONE DEVIANZA G IOVANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000192800 0	CAP 1928/0 - SPESE PER ATTIVITA' INFORMAGIOVANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12031.03.000193900 0	CAP 1939/0 - SPESE PER L'ASSISTENZA DEGLI HANDICAPPATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12041.03.000195200 0	CAP 1952/0 - SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE SALA PROVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	14031.04.000030000 1	CAP 300/1 - ART 46-BIS DL 159/07- MECCANISMI DI TUTELA RELATIVI AI COSTI DEI CONSUMI DI GAS DA PARTE DELLE FASCE DEBOLI DI UTENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000100000	CAP 1000/0 - TRASFERIMENTO FONDI AL PIANO DI ZONA AMBITO S2	465.000,00	465.000,00	0,00	465.000,00	647.457,15	99.208,05
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000110000	CAP 1100/0 - CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 11 L. 431/1998) - (CAP. 205 SPESA)	385.808,73	385.808,73	0,00	385.808,73	93.043,07	93.043,07
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12051.04.000110000	CAP 1100/3 - FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	06021.04.000187400	CAP 1874/0 - SPESE PER L'ASSISTENZA DEGLI INDIGENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000187500	CAP 1875/0 - CONTRIBUTI E SPESE VARIE A FAVORE DEGLI INDIGENTI	7.681,60	7.681,60	1.500,00	6.181,60	3.900,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000189300	CAP 1893/0 - CONTRIBUTI REGIONALI PER EMIGRATI DI RITORNO (ART. 19 L.R. N. 2/96)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	06021.04.000189800	CAP 1898/0 - FONDI A DISPOSIZIONE DEL SINDACO PER CASI DI ASSISTENZA URGE NTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12021.04.000190500	CAP 1905/0 - CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L. n. 13/89)	22.652,64	22.652,64	0,00	22.652,64	1.413,90	1.413,90
Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE	12051.04.000100000	CAP 1000/1 - BANCO ALIMENTARE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE

1

Responsabile PEG: Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	01021.03.000008700	CAP 87/0 - SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.000,00	1.000,00	374,00	626,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	01021.03.000008700	CAP 87/1 - SPESE PER NOTIFICHE DEL COMUNE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	873,55	873,55
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.100001200	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	01061.03.100001200	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	20031.10.000248100	CAP 2481/3 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' C.D.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.01.000020800	CAP 208/1 - PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.01.000020800	CAP 208/2 - ONERI SU PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000009800	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400	CAP 524/3 - SPESE PER MATERIALE E STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI (ALTRE FINALITA' DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. B)	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	5.933,58	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400	CAP 524/4 - SPESE PER PUBBLICAZIONI	750,00	750,00	0,00	750,00	750,00	580,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400	CAP 524/5 - SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO VARIO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	3.500,00	394,50

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 6	CAP 524/6 - SPESE PER CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	2.000,00	2.000,00	370,00	1.630,00	1.573,72	0,01
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 7	CAP 524/7 - SPESE PER MATERIALE INFORMATICO (ART 208 LETT. B)	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	2.694,20	420,86
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052600 1	CAP 526/1 - SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (CARBURANTI E LUBRIFICANTI)	5.000,00	5.000,00	3.458,70	1.541,30	7.768,97	4.352,89
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000053200 0	CAP 532/0 - CORREDO, CASERMAGGIO, ECC. AGLI AGENTI COMUNALI	11.000,00	11.000,00	5.619,62	5.380,38	12.394,74	6.888,38
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000054000 0	CAP 540/0 - SPESE PER LA FORNITURA DI MEZZI TECNICI PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE (ALTRE FINALITA' DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. B)	9.250,00	9.250,00	4.739,70	4.510,30	13.436,00	11.606,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000008200 3	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	10.000,00	10.000,00	1.880,00	8.120,00	16.137,11	14.524,52
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000015300 3	CAP 153/3 - ONERI DERIVANTI DA ROTTAMAZIONE DI VEICOLI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	571,10
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000051600 0	CAP 516/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 8	CAP 524/8 - CANONE ANNUALI E VISURE ALLA BANCA DATI MCTC	4.000,00	4.000,00	1.220,52	2.779,48	789,92	201,84
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052400 9	CAP 524/9 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE VARIE (art 208 CDS)	4.496,77	4.496,77	1.512,80	2.983,97	4.000,00	4.000,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052401 0	CAP 524/10 - SPESE PER CANONE ANNUALE APPARATO RADIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052401	CAP 524/11 - SERVIZIO PARCOMETRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000052600	CAP 526/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.10.000052600	CAP 526/2 - SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	4.400,00	4.400,00	2.102,00	2.298,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000053000	CAP 530/1 - SPESA PER PREVIDENZA E ASSISTENZA PROV CDS (Art 208 lett. C)	15.500,00	15.500,00	0,00	15.500,00	645,83	645,83
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000053600	CAP 536/0 - SPESE PER STUDI, RICERCHE E PROPAGANDA AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE (Art. 208 C.d.S.)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000060400	CAP 604/0 - QUOTE DI ISCRIZIONE POLIGONO TIRO A SEGNO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000135800	CAP 1358/0 - SPESE DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	11.436,55	9.089,75
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.100000801	CAP 1000008/14 - SPESE GESTIONE ATTI GIUDIZIARI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	19.699,00	4.840,50
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.02.000020800	CAP 208/3 - IRAP PEE PERSONALE ASSUNTO CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI (Art 208 lett. C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.02.000052600	CAP 526/3 - SPESE VARIE DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (BOLLO AUTO)	600,00	600,00	552,85	47,15	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.000200000	CAP 2000/5 - SPESA PER RIPRISTINO SEGNALETICA (ENTR. CAP 2000)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	04021.03.100001200	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	10051.04.000020800 7	CAP 208/7 - SPESE PER SOST. AMMODER. E POTENZ STRADE (DI CUI ALL'ART 208 CDS LETT. A)	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	18.449,94	13.449,94
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	10051.03.0000201000 0	CAP 1998/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SERVIZIO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	10051.03.0000201000 0	CAP 2010/0 - SPESE PER ATTRAZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	10051.03.0000202500 0	CAP 2025/0 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE, IN PARTICOLARE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI (Art 208 lett. C)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	11011.03.0000061500 0	CAP 615/0 - SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.355,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	11011.10.0000061500 4	CAP 615/4 - SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (ASSICURAZIONI)	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	11011.03.0000062300 0	CAP 623/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	1.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	12071.03.1000001200 1	CAP 1000012/1 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	12091.03.000026400 0	CAP 264/0 - DESTINAZIONE DIRITTI SERVIZI CIM.LI - MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE BACHECHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	11012.02.000018100 0	CAP 181/0 - INTERVENTI 3 ° PROGR PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE (COF CON OO.UU X 200.000)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.063,40	0,00
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.1000001200 2	CAP 2000/6 - MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - FONDI BILANCIO	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	2.594,92	2.594,92

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.100001200 3	CAP 2021/10 COMPARTICIPAZIONE CITTA' VIGILE	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	21.040,53	786,49
Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE	03011.03.100001200 4	CAP 2021/30 -PROGETTO CITTA' VIGILE	30.648,44	30.648,44	0,00	30.648,44	30.648,44	0,00

Totale per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Responsabile PEG: Resp. AREA ECONOMICO FINANZIARIA - BASSI

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01011.03.0000246400	CAP 2464/0 - SPESE AFFERENTI ALLA PUBBLICITA' (ART. 5, COMMA 2^ LEGGE N. 67/1987)	1.000,00	1.000,00	783,98	216,02	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.01.0000036800	CAP 368/0 - CONTRIBUTI PREV. LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000009800	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICHE AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.0000038400	CAP 384/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O PER LA MECCANIZZAZIONE, ECC. SERVIZIO TRIBUTI E RAGIONERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.000008200	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	10.431,55	10.431,55
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.0000013800	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.0000037400	CAP 374/0 - INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTE RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.0000039300	CAP 393/0 - COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.0000039500	CAP 395/0 - SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE ICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.03.100000801	CAP 1000008/17 - CANONE PER L'AFFIDAMENTO E LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI COMUNALI	91.000,00	71.000,00	10.980,00	60.020,00	88.405,20	75.622,31

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000010000 0	CAP 100/0 - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (Aiccre, Anci, Lega Autonomie Locali)	1.000,00	1.000,00	446,97	553,03	1.646,00	938,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000032700 0	CAP 327/0 - ONERI PER QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000247500 0	CAP 2475/0 - SGRAVI E RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	14.000,00	14.000,00	3.161,09	10.838,91	2.404,60	2.282,60
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01041.04.000247700 0	CAP 2477/0 - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO AL CON SORZIO ANCI/CNC SU INCASSI ICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	20021.10.000248100 1	CAP 2481/1 - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE AREA TRIBUTI	2.759.576,39	2.759.576,39	0,00	2.759.576,39	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	03011.03.000052400 0	CAP 524/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O	4.000,00	4.000,00	3.277,60	722,40	3.528,88	3.528,88
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09041.03.000147500 0	CAP 1475/0 - SPESE PER LETTURA CONTATORI ACQUEDOTTO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.03.000008200 3	CAP 82/3 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI (SPESE POSTALI)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	410,36
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.03.000008200 5	CAP 82/5 - CANONI E LICENZE SOFTWARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.339,68	2.509,68
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.03.000039600 0	CAP 396/0 - SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI BOLLETTAZIONE TARSU/TARI	15.800,00	15.800,00	7.412,98	8.387,02	6.641,07	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09041.04.100000802 1	CAP 1570/0 - ADDIZIONALE E.C. A. PROVINCIALE SU RUOLI TARSU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S.3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	09031.04.000157000 1	CAP 1570/1 - ADD. PROVINCIALE SU TARES	0,00	0,00	0,00	0,00	631.466,02	611.463,68
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	01111.03.000208500 0	CAP 2085/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PUBBLICHE AFFISSIONI	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	14041.03.000205500 0	CAP 2055/0 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	40.305,70	40.305,70	10.514,00	29.791,70	44.515,51	13.988,37
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	14041.03.000246400 0	CAP 2464/0 - SPESE AFFERENTI ALLA PUBBLICITA' (ART. 5, COMMA 2^ LEGGE N. 67/1987)	60,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00
Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE	03012.02.000037000 1	CAP 370/1 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEM. G. RODARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: 1
 Resp. AREA ENTRATE E DELLE RISORSE

Responsabile PEG: Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI-DEL VECCHIO CIANCIMINO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.01.0000012700	CAP 127/1 - BUONI PASTO ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.04.000140000	CAP 1400/2 - RIMESSA FONDI CARTE DI IDENTITA' ALLO STATO	60.827,63	60.827,63	7.437,97	53.389,66	16.420,62	8.210,31
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.01.100000101	CAP 1000001/11 - STRAORDINARIO ELETTORALE - CONSULTAZIONI ELETT.	17.267,70	15.022,90	15.022,90	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.01.100000201	CAP 1000002/11 - ONERI SU STRAORDINARIO ELETTORALE	4.109,71	3.575,45	3.575,45	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000009400	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000011000	CAP 110/0 - SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	16.058,01	20.936,50	14.707,07	6.229,43	1.522,56	1.522,56
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000024400	CAP 244/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	152,50	152,50	0,00	152,50	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000008500	CAP 85/1 - SPESE PER LICENZE SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	11.817,50	11.817,50	10.004,00	1.813,50	5.590,00	5.000,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000011000	CAP 110/0 - SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.100000401 1	CAP 1000004/11 - SPESE X CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.03.000011100 0	CAP 111/0 - SPESE PER LA C.E. CI.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01071.02.100000301 1	CAP 1000003/11 - IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	1.467,75	1.276,94	1.276,94	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	01111.04.000041600 0	CAP 416/0 - CONTRIBUTI A PARROCCHIE ISTITUZIONI RELIGIOSE, COMITATI FEST E ECC.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04011.03.000000940 0	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.000,00	1.000,00	880,00	120,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 649/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.03.0000069200 4	CAP 692/4 - MATERIALE VARIO PER LE SCUOLE DI INFANZIA E PRIMARIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.03.0000069600 0	CAP 696/0 - SPESE VARIE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.03.0000079800 0	CAP 798/0 - SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	54.300,00	54.300,00	3.579,70	50.720,30	138,72	20,22
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04021.04.000001300 0	CAP 13/0 - CONTRIBUTO PER PROGETTO SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04011.04.000073500 2	CAP 735/2 - TRAS. SOMME ISTIT COMPRESIVO STATALE DI BELLIZZI PER IL FUNZIONAMENTO DEI PLESSI SCOLASTICI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 692/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SCUOLE ELEMENTARI (MANUTENZIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 798/0 - SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000093600 0	CAP 936/0 - SPESE PER ACQUISTO DI NUOVI LIBRI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	200,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 937/0 - SPESE VARIE PER LA SEZIONE DI STORIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.02.000090500 0	CAP 905/0 - ONERI PER DIRITTI DI FOTOPRODUZIONE BIBLIOTECA COMUNALE (L. 248/2000)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000067500 0	CAP 675/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.-SPORT-CULTURA	350,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000067500 1	CAP 675/1 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.-SPORT-CULTURA (materiale informatico)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000104600 0	CAP 1046/0 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE MANIF. VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 1047/0 - SPESE PER CONCORSO "PREMIO CIT TA" DI BELLIZZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000081500	CAP 815/0 - PIANO TERRITORIALE POLITICHE GIOVANILI	680,00	680,00	0,00	680,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000104600	CAP 1046/0 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE MANIF. VARIE	26.000,00	26.000,00	15.938,51	10.061,49	6.149,00	6.149,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.03.000104600	CAP 1046/7 - SPESE PER MANIFESTAZIONI GIFFONI FILM FESTIVAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.04.000104800	CAP 1048/0 - CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DIVERSE	11.300,00	11.300,00	0,00	11.300,00	6.100,00	1.900,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	05021.04.000104800	CAP 1048/4 - CONTRIBUTO TUTTI IN PALESTRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 1055/0 - SPESE PER PREMIO SCULTURA, PIT TURA E FOTOGRAFIA "CITTA" DI BELLIZZI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	07011.03.000032800	CAP 328/2 - PROMOZIONE TURISMO E TERRITORIO (vin. ent. 328)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12031.03.000187300	CAP 1873/0 - SPESE PER IMPIEGO SOMME ATTRIBUITE PER CINQUE PER MILLE	2.338,60	2.338,60	0,00	2.338,60	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12021.04.000110000 1	CAP 1100/1 - CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (COMPARTICIPAZIONE FONDI COMUNALI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12041.04.000300100 0	CAP 3001/0 - CONTRIB. FIN. DAL FONDO STRAOR., PER LE OPPORTUNITA'	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI		CAP 2635/0 - ACQUISTO ARREDAMENTO PER REFEZIONE SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12042.02.000192400 1	CAP 1924/1 - SPESE CAMPI ESTIVI - contributo regionale - (attrezzature)(risorsa 4030539)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	99017.02.000295800 0	CAP 2958/0 - ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI (CAP. 1682 ENTRATA9)	300.000,00	300.000,00	11.649,00	288.351,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.03.000080400 0	CAP 804/0 - SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04061.03.000080400 0	CAP 804/0 - SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.03.100000800 1	CAP 1000008/1 - CANONE MENSA SCOLASTICA	350.000,00	350.000,00	220.750,00	129.250,00	111.977,54	7.274,77
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04061.03.100000800 2	CAP 1000008/2 - CANONE TRASPORTO SCOLASTICO	39.380,04	39.380,04	26.253,36	13.126,68	14.671,56	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.04.000082200 0	CAP 822/0 - CONCESSIONI BORSE DI STUDIO E PREMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	04071.04.000082500 0	CAP 825/0 - CONTRIBUTO LIBRI SCOLASTICI AS SEGNATO DALLA REGIONE (vinc.entr. cap. 130)	47.016,83	47.016,83	2.025,48	44.991,35	4.540,22	3.898,31
Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI	12051.03.000000192 4	CAP 1924/0 - SPESE PER CAMPI ESTIVI	78.078,88	78.078,88	0,00	78.078,88	11.238,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA P.I. - CULTURA E SERVIZI DEMOGRAFICI

1

Responsabile PEG: Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI- BASSI

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01011.03.100000700 5	CAP 10000075 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	500,00	500,00	30,60	469,40	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000001800 0	CAP 18/0 - COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	20.113,74	20.113,74	20.113,74	0,00	4.263,58	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01011.03.100000700 3	CAP 10000073 - RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI PER MISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.07.100000600 0	CAP 10000060 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO A. D.L. 2020	59.290,95	59.290,95	0,00	59.290,95	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	CAP 10/0 - SPESE DI RAPPRESENTANZA CERIMO NIE E CONVEGNI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.03.000008200 0	CAP 82/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	2.300,00	2.300,00	882,99	1.417,01	35,68	35,68
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.03.100000700 0	CAP 10000070 - ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01021.03.100000700 2	CAP 10000072 - ONERI VARI PER LA STIPULA DI CONTRATTI (VALORI BOLLATI, REGISTRAZIONI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01101.03.100000800 5	CAP 10000085 - ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000009800 0	CAP 98/0 - ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000039100 0	CAP 391/0 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI O RAGIONERIA	11.000,00	11.000,00	2.852,67	8.147,33	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000039100 3	CAP 391/3 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA (ACQUISTO QUOTIDIANI E RIVISTE)	270,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000039100 5	CAP 391/5 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA (CANCELLERIA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000008200 5	CAP 82/5 - CANONI E LICENZE SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.000010600 0	CAP 106/0 - COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZO SE PER IL SERVIZIO DI CASSA	32.000,00	32.000,00	28.060,00	3.940,00	28.060,00	28.060,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000701 0	CAP 108/0 - AGGIO E SPESE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI AL 31.12.1998 (spesa non ripetitiva)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000710 0	CAP 1000007/10 - SPESE E GESTIONE C/C ECONOMATO	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.03.100000800 5	CAP 1000008/5 - ASSISTENZA SOFTWARE- MAGGIOLI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.07.100000600 2	CAP 1000006/2 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	102.546,96	102.546,96	28.887,00	73.659,96	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.07.100000600 3	CAP 1000006/3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONE D.L. 35/2013	77.953,08	77.953,08	60.304,37	17.648,71	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.000009400 0	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	92,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.100000700 0	CAP 10000070 - ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.100000700 5	CAP 10000075 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01041.03.000008200 5	CAP 82/5 - CANONI E LICENZE SOFTWARE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	11.935,36	9.268,36
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01051.02.000035600 0	CAP 356/0 - IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	26.000,00	26.000,00	15.027,01	10.972,99	124,31	124,31
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.000018600 0	CAP 186/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.000018800 0	CAP 188/0 - SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.100000700 0	CAP 10000070 - ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.03.100000700 5	CAP 10000075 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	1.826,96	1.826,96	0,00	1.826,96	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01071.03.100000700 5	CAP 10000075 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01111.01.100000100 0	CAP 01111.01 - 01111.02 - ALTRI SERVIZI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	140.640,97	140.640,97	58.682,13	81.958,84	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01111.03.000009200 0	CAP 92/0 - SPESE PER ABBONAMENTI SERVIZI INTERNET, ECC. PER GLI UFFICI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01111.03.100000700 4	CAP 1000007/4 - RIMBORSI AI DIPENDENTI PER ANTICIPO SPESE (ATTI GIUDIZIARI, ACQUISTI URGENTI)	700,00	700,00	70,00	630,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01031.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	59.592,49	59.592,49	0,00	59.592,49	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20011.10.000248000 0	CAP 2480/0 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO	63.000,00	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	03011.03.000052600 0	CAP 526/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	03011.03.100000700 1	CAP 1000007/1 - SPESE DI FUNZIONAMENTO RELATIVE A AUTOMEZZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	03011.03.100000700 5	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04011.03.000064800 0	CAP 648/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SCUOLE MATERNE (MANUTENZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04011.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	44.754,42	44.754,42	0,00	44.754,42	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.03.000069200 0	CAP 692/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SCUOLE ELEMENTARI (MANUTENZI ONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	39.585,45	39.585,45	0,00	39.585,45	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.07.100000600 9	CAP 1000006/9 - INTERESSI ICS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale	(R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04021.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	29.680,55	29.680,55	0,00	29.680,55	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	05021.03.0000930000	CAP 930/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	06011.03.0001776000	CAP 1776/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O CENTRI SPORTIVI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	06011.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	55.858,68	55.858,68	0,00	55.858,68	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI		CAP 2463/0 - SPESE FINANZIATE CON PROVENTI MAGGIORE ALIQUOTA I.C.I. (DEL. C.C. N. 3 DEL 24.2.1993)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.03.0002000000	CAP 2000/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.03.0002008000	CAP 2008/0 - SPESE PER MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.03.1000007000	CAP 1000007/1 - SPESE DI FUNZIONAMENTO RELATIVE A AUTOMEZZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	104.000,00	104.000,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10051.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	39.411,23	39.411,23	0,00	39.411,23	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10021.04.0001944000	CAP 1944/0 - QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.A.I. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI AEROPORTUALI ITALIANI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10021.04.000207700 1	CAP 2074/0 - CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI DI CONVENZIONE, ECC. AEROPOR TO SALERNO-PONTECAGNANO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	08011.03.100000700 0	CAP 1000007/0 - ACQUISTO DI LIBRI O DI PUBBLICAZIONI A CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	08011.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	08011.07.100000600 1	CAP 1000006/1 - INTERESSI SU MUTUI DA ALTRI ISTITUTI- RIMBORSO	9.040,53	9.040,53	0,00	9.040,53	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000146600 0	CAP 1466/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000146800 0	CAP 1468/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000147400 0	CAP 1474/0 - SPESE PER LA PROVVISATA DI ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.03.000146800 0	CAP 1468/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.07.100000600 0	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	29.656,55	29.656,55	0,00	29.656,55	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09041.10.000153000 0	CAP 1530/0 - UTILIZZO FONDI DERIVANTI DA RU'OLO DEPURAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.000157400 0	CAP 1574/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.000157600 0	CAP 1576/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.0001582000	CAP 1582/0 - CANONE ANNUO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.03.0001590000	CAP 1590/0 - ONERI PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.	0,00	0,00	0,00	0,00	6.592,19	6.592,19
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09031.04.0001570000	CAP 1570/0 - ADDIZIONALE E.C. A. PROVINCIALE SU RUOLI TARSU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09021.03.0001730000	CAP 1730/0 - MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	09021.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	587,10	587,10	0,00	587,10	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12071.03.1000007000	CAP 1000007/5 - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO	200,00	200,00	11,50	188,50	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12021.04.1000007000	CAP 1000007/6 - FONDI A DISPOSIZIONI DEL SINDACO EX ART 9 DEI CONTRIBUTI	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12041.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	3.730,40	3.730,40	0,00	3.730,40	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	14021.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	6.809,36	6.809,36	0,00	6.809,36	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	14041.07.1000006000	CAP 1000006/0 - INTERESSI SU MUTUI DA CDP - RIMBORSO	21.977,94	21.977,94	0,00	21.977,94	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI		CAP 2834/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARI DI BENI ED OPERE IMMOBILIARI (CAP. 624 E CAP. 652.10 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI		CAP 2915/0 - ACQUISTO AZIONI GESTIONE AEROP ORTO SALERNO-PONTECAGNANO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10043.01.0002919006	CAP 2919/1 - QUOTA CONTO CAPITALE PER RISERVA IN CONTO CAPITALE DELLA PARTECIPATA "AEROPORTO DI SALERNO S.P.A."	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	10043.01.0002919005	CAP 2919/5 - VERSAMENTO C/CAPITALE AEROPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	60015.01.1000005002	CAP 1000005/2 - ANTICIPAZIONE DI CASSA - RESTITUZIONE	10.000.000,00	10.000.000,00	2.871.546,07	7.128.453,93	275.243,47	5.019,49
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.1000005005	CAP 1000005/5 - RESTITUZIONE SOMME EX D.L. 35/2013 CDP	128.867,40	128.867,40	56.416,87	72.450,53	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.1000005000	CAP 1000005/0 - QUOTA CAPITALE SU MUTUI - RIMBORSO CDP	310.122,00	310.122,00	0,00	310.122,00	5.000,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.1000005001	CAP 1000005/1 - QUOTA CAPITALE SU MUTUI DA ALTRI ISTITUTI - RIMBORSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.1000005009	CAP 1000005/9 - QUOTA CAPITALE SU MUTUI - ICS	28.667,00	28.667,00	14.333,33	14.333,67	9.366,31	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.0002940000	CAP 2940/0 - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZE ALI E ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE (CAP. 1670 ENTRATA)	512.000,00	512.000,00	40.648,69	471.351,31	35.621,33	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.0002946000	CAP 2946/0 - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 1676 ENTRATA)	600.000,00	600.000,00	131.019,55	468.980,45	23.821,81	16.441,61

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000296000 0	CAP 2960/0 - VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. FATTE A NON DIPENDENTI (CAP.16 84 ENTRATA)	300.000,00	300.000,00	27.597,67	272.402,33	7.835,62	1.703,41
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000296100 0	CAP 2961/0 - SPLIT PAYMENT - ART 17 TER D.P.R. 633/1972 - LEGGE 190/2014	1.200.000,00	1.200.000,00	633.028,09	566.971,91	216.949,20	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294200 0	CAP 2942/0 - VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO (CAP.1672 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294400 0	CAP 2944/0 - RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI (CAP. 1674 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000294800 0	CAP 2948/0 - VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI (CAP. 1678 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	21.052,23	78.947,77	3.495,07	36,76
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000295400 0	CAP 2954/0 - RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E ALTRO (CAP.1680 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000295900 0	CAP 2959/0 - ANTICIPAZIONE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE (CAP. 1 683 ENTRATA)	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	342,40	342,40
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297000 0	CAP 2970/0 - EROGAZIONE DI SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 1694 ENTRATA)	1.813.558,00	1.813.558,00	1.000,00	1.812.558,00	1.400,50	1.400,50
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297700 0	CAP 2977/0 - ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO (CAP. 1702 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297800 0	CAP 2978/0 - ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DELLA REGIONE (CAP. 1704 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000297900 0	CAP 2979/0 - ANTICIPAZIONE DI FONDI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (CAP.1706 ENTRATA)	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.100000500 6	CAP 1000005/6 - UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART 195 DEL TUEL	10.000.000,00	10.000.000,00	312.820,00	9.687.180,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.100000500 7	CAP 1000005/7 - DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART 195 TUEL	10.000.000,00	10.000.000,00	649.609,48	9.350.390,52	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.000298000 0	CAP 2980/0 - ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP.172 0 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	5.000,00	95.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.02.000299600 1	CAP 2984/0 - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO EC CEDENZA DEPOSITI (CAP. 1724 ENT RATA)	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	30.700,00	30.700,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	04071.03.000079400 0	CAP 794/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20031.10.100009900 5	CAP 100099/5 FONDO ACCANTONAMENTO DL.35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12051.04.000110000 5	CAP 82/1 SPESE CORRELATE AD ENTRATA STRAORDINARIA ORD. 658 PCDM EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	278.780,95	5.041,97
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	12051.04.000110000 6	CAP 82/2 SPESE CORRELATE AD ENTRATA STRAORDINARIA DONAZIONI EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.100000501 0	CAP 1000005/6 - RESTITUZIONE F.A.L. 2020 CDP	119.845,96	119.845,96	0,00	119.845,96	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale	(R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20034.05.0000000000	CAP 1000005/5 - RESTITUZIONE SOMME EX D.L 35/2013 CDP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20034.05.0000000000	CAP 1000005/6 - RESTITUZIONE F.A.L. 2020 CDP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20031.10.0000010000	CAP 1000/1 - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	162.378,35	281.740,09	0,00	281.740,09	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20011.10.0002480000	CAP 2021/9 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	99017.01.1000005000	CAP 1000005/8 SPESE DA PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20031.10.1000099000	FONDO CONTENZIOSO	107.782,50	107.782,50	0,00	107.782,50	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20031.10.1000099000	CAP 82/1 FONDO ENTRATA STRAORDINARIA ORD. 658 PCDM EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01011.04.0001100000	CAP 11000/0 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO TARI ALLE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01011.03.1000012000	CAP 1/12004 INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01061.01.1000002000	CAP 1/2002 ADEGUAMENTI CONTRATTUALI	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	50024.03.1000005010	CAP 1000005/6 - ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' ANNO 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	01011.04.0001100000	CAP 11000/1 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO TARI ALLE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI	20031.10.100009900 8	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	3.403,00	3.403,00	0,00	3.403,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA SERVIZI FINANZIARI

1

Responsabile PEG: Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO-CIANCIMINO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA- ORGANI IST. PART. E DECENTRAMENTO	51.000,00	51.000,00	25.000,00	26.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.03.000008260 0	CAP 82/600 - SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.464,00	1.464,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.03.000008400 1	CAP 84/1 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (CARBURANTI E LURIFICANTI)	3.000,00	3.000,00	2.949,96	50,04	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.760,35
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01021.02.000008400 3	CAP 84/3 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (BOLLO AUTO)	420,00	420,00	286,26	133,74	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01031.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01031.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000034260 1	CAP 340/600 - MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	30.000,00	30.000,00	11.800,00	18.200,00	10.335,08	1.220,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000018060 0	CAP 180/600 - SPESE PER VERIFICHE ORDINARIE SUGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI LEGGE 10/91 (Oneri di urbanizzazione)	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale	R3-R4
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000033500 2	CAP 335/2 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	334,10	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000033560 0	CAP 335/600 - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	822,90	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000031500 0	CAP 315/0 - FITTI PASSIVI DI FABBRICATI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	26.500,00	21.859,11	
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000040000 0	CAP 400/0 - SPESE PER QUOTE ORDINARIE CONDOMINIALI ALLOGGI L. 219/81	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.073,71	2,40	
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000008200 0	CAP 82/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER I SERVIZI GENERALI	3.300,00	3.300,00	0,00	3.300,00	3.151,26	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000009400 0	CAP 94/0 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.500,00	1.500,00	67,10	1.432,90	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000018400 0	CAP 184/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	1.300,00	1.300,00	268,40	1.031,60	573,40	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000018460 0	CAP 184/600 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000000900 0	CAP 9/0 - SPESE VARI PER ONERI AMMINISTRATIVI	1.000,00	1.000,00	279,56	720,44	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.02.000000960 1	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.481,31	1.481,31	

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Descr PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000013800 0	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	7.181,27	6.889,45
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000018600 0	CAP 186/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	4.000,00	4.000,00	861,31	3.138,69	1.792,48	200,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.10.000018600 2	CAP 186/2 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.0000146800 2	CAP 1468/2 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	2.000,00	2.000,00	820,00	1.180,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	23.811,27	13.244,80
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.100001200 5	CAP 1000012/5 - UTENZE E CANONI- ACQUA	55.000,00	55.000,00	37,43	54.962,57	78.648,30	77.999,40
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12041.04.000013400 0	CAP 134/0 - CONTRIBUTO REGIONE CAMPANIA PROGETTO APU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.02.000018600 3	CAP 186/3 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO (BOLLO AUTO)	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.10.000015300 0	CAP 153/0 - DEBITI F. BILANCIO (ART 194 D.LGS 267/2000)	109.132,01	109.132,01	0,00	109.132,01	175.740,04	173.792,54
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01071.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.259,57	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01111.10.000011700 6	CAP 117/6 - F DO GESTIONE STRAOR. ERP QUARTIERI BORGONOVÌ	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01111.03.100000800 3	CAP 1000008/3 - CANONE PULIZIA EDIFICI COMUNALI	66.511,86	66.511,86	60.969,26	5.542,60	5.542,66	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.0000073500 0	CAP 735/0 - SPESE VARIE PER FORNITURA SCUOLE MATERNE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	8.100,00	8.100,00	3.000,00	5.100,00	3.274,32	435,63
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00	99,64	99,64
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 5	CAP 1000012/5 - UTENZE E CANONI- ACQUA	49.000,00	49.000,00	0,00	49.000,00	120.606,33	120.606,33
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.0000073500 1	CAP 735/1 - SPESE VARIE PER FORNITURA SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	4.626,10	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	20.000,00	20.000,00	3.000,00	17.000,00	6.000,00	6.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	79,70	79,70
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	24.000,00	24.000,00	20.000,00	4.000,00	21.264,30	1.264,30

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	05021.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	4.000,00	1.000,00	4.000,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	05021.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	15,94	15,94
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01031.03.000104800 3	CAP 1048/3 - SPESE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE "STRABILANDIA"	50.000,00	50.000,00	11.874,00	38.126,00	1.729,32	1.729,32
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.03.000019801 0	CAP 198/70 - SERVIZI TECNICI	20.000,00	20.000,00	2.500,00	17.500,00	29.140,00	19.908,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	06011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	06011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	4.801,06	4.801,06
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000002000 2	CAP 20/2 - MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	10.000,00	10.000,00	3.660,00	6.340,00	10.000,00	10.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	06011.03.000177600 2	CAP 1776/2 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O CENTRI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01041.03.100000800 4	CAP 1000008/4 - FORNITURA DI MEZZI AD ALTA TECNOLOGIA PER LA PREVENZIONE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	06011.03.100001200 4	CAP 1000012/4 - UTENZE E CANONI- GAS	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	5.372,06	95,15

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.0001990000	CAP 1990/0 - SPESE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO		CAP 2009/0 - SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.0002000000	CAP 2000/0 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	4.000,00	4.000,00	793,00	3.207,00	2.162,60	348,04
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.0002011600	CAP 2011/600 - SPESE PER LA BITUMAZIONE DI STRADE E PIAZZE - FONDI LEGGE N. 10/77	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.0002015600	CAP 2015/600 - SPESE PER LUMINARIE VIE CITTADINE	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO		CAP 2016/0 - ONERI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.10.1000009000	CAP 1000009/6 - A.N.A.S CANONI PREGRESSI - COMPENSAZIONE ASIS	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	983,52
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO		CAP 2008/0 - SPESE PER MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO		CAP 2011/0 - SPESE PER LA BITUMAZIONE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10051.03.1000008000	CAP 1000008/0 - CANONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (COMP. UTENZE)	765.850,90	765.850,90	614.197,47	151.653,43	315.692,44	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.02.000009600 1	CAP 96/1 - SPESE PER REGISTRAZIONI	5.000,00	5.000,00	1.414,20	3.585,80	2.700,00	2.700,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.10.000011700 6	CAP 117/6 - F.DO GESTIONE STRAOR. ERP QUARTIERI BORGONOVÌ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.10.100000800 8	CAP 1000008/8 - CANONE DI MANUTENZIONE DEL PATRIM. IMMOB. DELLE STRADE COMUNI E DEL VERDE PUBBLICO	284.853,85	284.853,85	261.116,35	23.737,50	25.541,32	1.803,50
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	11.000,00	11.000,00	1.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.02.100000900 4	CAP 1000009/4 - CONSORZIO DI BONIFICA DESTRA SELE	3.400,00	3.400,00	0,00	3.400,00	18.581,09	18.581,09
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.10.000015300 0	CAP 153/0 - DEBITI F. BILANCIO (ART 194 D.LGS 267/2000)	0,00	0,00	0,00	0,00	108.924,61	108.924,61
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	11011.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	11011.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	6.400,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	03011.02.0000061500 5	CAP 615/5 - SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (BOLLO AUTO)	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.03.000153600 1	CAP 1466/600 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO - FONDI LEGGE 10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO		CAP 1532/0 - SPESE DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.03.000153260 0	CAP 1532/600 - SPESE PER MANUTENZIONE RETE FOGNARIA - FONDI LEGGE N. 10/77	1.000,00	1.000,00	148,52	851,48	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.03.000147260 0	CAP 1472/600 - SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO IDRICO - FONDI LEGGE N. 10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09041.04.100000900 8	CAP 1480/0 - CONCORSO SPESE CONSORTILI ENTE AMBITO "SELE"	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	2.382,04	2.382,04
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.03.000157400 0	CAP 1574/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA	13.000,00	13.000,00	2.015,00	10.985,00	10.451,92	0,15
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.03.000158200 1	CAP 1582/1 - ADEGUAMENTO CANONE CONTRATTUALE SERVIZIO N.U. ANNI PREGRESSI (Spesa non ripetitiva)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.420,74	1.420,74
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.03.100000800 9	CAP 1000008/9 - CANONE GEST. INTEGRATA RIFIUTI APP. 2016-2020	2.355.705,08	2.355.705,08	2.335.705,08	20.000,00	1.210.508,15	13.101,29
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.04.000160000 0	CAP 1600/0 - SPESE CONSORTILI PER GESTIONE CONSORZIO IMPIANTO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.242,06	3.242,06	0,00	3.242,06	13.142,06	6.881,84

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.04.100000802 0	CAP 1000008/20 - CONTRIBUTO SARIM PREMIALITA' TARI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	6.430,00	6.430,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.000173060 0	CAP 1730/600 - SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO		CAP 1736/0 - INTERVENTI PER LA PROTEZIONE D'ELLA NATURA E DEI BENI DI USO CIVICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.000116000 0	CAP 1160/0 - SPESE PER DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	11.000,00	11.000,00	4.355,40	6.644,60	2.196,00	2.196,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.10.000172600 2	CAP 1726/2 - SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO (ASSICURAZIONI)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.000173000 0	CAP 1730/0 - MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09021.03.000173060 0	CAP 1730/600 - SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09051.03.100001200 5	CAP 1000012/5 - UTENZE E CANONI-ACQUA	1.000,00	1.000,00	374,26	625,74	182.010,83	165.702,83
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12071.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	4.100,00	4.100,00	4.100,00	0,00	4.813,70	1.555,09
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12071.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	2.900,00	2.900,00	2.000,00	900,00	10.000,00	2,18

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12041.03.000187200 0	CAP 1872/0 - SPESE CONDOMINIALI LOCALI CENTRO SOCIALE POLIVALENTE	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	500,00	235,40
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	12091.04.100000900 0	CAP 1000009/0 - COMPARTEC. CIMITERO MONTEC. ROV.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	14021.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	2.514,76	282,94
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	14041.03.100001200 0	CAP 1000012/0 - UTENZE E CANONI- TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	658,63
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	14041.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01052.02.000034560 0	CAP 345/600 - SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FABBRICATI	340.928,15	340.928,15	0,00	340.928,15	3.178,54	3.178,54
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08012.05.000011700 7	CAP 117/7 - FONDO CONTENZIOSO IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04012.02.000030300 1	CAP 303/1 - Lavori di ristrutturazione ed adeguamento scuola materna Via T. Paraggio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04012.02.000064860 0	CAP 648/600 - SPESE GENERALI DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	6.446,00	2.786,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000041700 0	CAP 417/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA RODARI	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000069260 0	CAP 692/600 - SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE E LEMENTARI - FONDI LEGGE N. 10/77	30.000,00	30.000,00	2.013,00	27.987,00	750,00	750,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000283801 4	CAP 2838/14 - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA R. GORGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000073460 0	CAP 734/600 - SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE M EDIE - FONDI LEGGE N. 10/77	10.000,00	10.000,00	1.171,99	8.828,01	998,20	998,20
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000265000 1	CAP 2650/1 - LAVORI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCUOLA RODARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04012.02.000265000 2	CAP 2650/2 - L. ADEGUAM. E MESSA IN SICUREZZASCUOLA RODARI QUOTA REG. (QUOTA CON. ANNO 2010)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.070,18	15.070,18
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000063500 1	CAP 635/1 - SISTEMAZIONE VIA ROMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000200860 0	CAP 2008/600 - SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI - FONDI LEGGE N. 10/77	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	10.992,85	5.029,29
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08012.05.000283800 1	CAP 2838/1 - ARREDO E SISTEMAZIONE VIA BIXIO E VIA G.FALCONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000283801 3	CAP 2838/13 - LAVORI DI URBANIZZAZIONE AREA PIP (fin l.r.1 del 2009)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000200860 0	CAP 2008/600 - SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI - FONDI LEGGE N. 10/77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	10052.02.000200560 1	CAP 2005/601 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI P.I.	20.000,00	20.000,00	10.976,24	9.023,76	20.333,89	333,89
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08012.02.000197000 1	CAP 1970/1 - ACQUISTO DI AREE E SIMILI (vinc. entr. 970)	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01012.02.000285500 2	CAP 2855/2 - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN POLO ESPOSITIVO AGRICOLTURA E AMBIENTE (Fondi Provinciali)	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	160.000,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04061.03.100001200 2	CAP 1000012/2 - UTENZE E CANONI- ENERGIA ELETTRICA	4.300,00	4.300,00	4.000,00	300,00	85.713,44	75.338,25
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01061.10.100001200 6	FPV - CAP 198/10 - SERVIZI TECNICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.000010002 5	CAP 100025/0 INTERVENTI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	46.585,57	46.585,57
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01051.03.000000400 1	CAP 400/1 REPERIBILITA' MANUTENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	01111.10.000020210 3	CAP 2021/3 SERVIZIO SUPPORTO COVID	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale	(R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	04022.02.002022102 0	CAP 2022/1020 Lavori di ampliamento del plesso scolastico di Torre Lama finalizzato alla realizzazione di spazi destinati a servizi integrativi per l'infanzia ubicato in Via Gianturco	410.000,00	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	08011.04.000000000 1	CAP 2022/1027 POC 2014-2020 AVALANCHE DAY	115.000,00	115.000,00	25.949,40	89.050,60	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO	09031.03.100000801 0	INCENTIVO DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO RIFIUTI	24.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00		0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA TECNICA - IGIENE E SERV. AL TERRITORIO

1

Responsabile PEG: Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE-SCHIAVO

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	01011.03.000001200 0	CAP 12/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	830,00	830,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 184/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 335/0 - SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	01061.03.0000033560 0	CAP 335/600 - SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 340/0 - MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01061.09.000247600	CAP 342/0 - SPESE VARIE DI MANUTENZIONE DI STABILI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01061.09.000247600	CAP 2476/0 - RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROV ENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01111.03.000001500	CAP 15/0 - SPESE PER LA REDAZIONE DEL P.U.C. - SIT	8.000,00	8.000,00	129,16	7.870,84	10.666,72	0,08
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01111.03.000001500	CAP 15/2 - SPESE CONN. ALLA VALIDAZ. APPROV. DEI PROG E ALLE PROCEDURE DI GARA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01111.03.000001500	CAP 648/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O SCUOLE MATERNE (MANUTENZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 734/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO O SCUOLA MEDIA (MANUTENZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000009400	CAP 940 - SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000048600	CAP 486/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	927,58	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000013800	CAP 138/0 - SPESE PER LITI, ARBITRATI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI - ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.000048600	CAP 486/0 - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.05.1000003016	CAP 1000003/16 - PROGETTAZIONE EX L. 109/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08021.10.0002917600	CAP 2917/600 - RIMBORSO DI SOMME VERSATE E NON DOVUTE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE (CAP. 600-602 ENTRATE FONDO EX L. 10/77)	17.000,00	17.000,00	293,00	16.707,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	13071.03.0001953000	CAP 1953/0 - SPESE PER FONDO DATORE DI LAVORO PER LA GESTIONE DEL D.LGS. 81/08 ss.mm.ii	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	6.989,75	6.819,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	12021.03.0001954000	CAP 1954/0 - FONDI AL DATORE DI LAVORO PER GESTIONE D. LGS. N. 81/08 ss.mm.ii	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.555,00	110,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01012.02.0002014001	CAP 2014/1 - INTERVENTO DI EFF. ENERGETICO DELLA CASA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale	(R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2498/0 - COSTRUZIONE CASA COMUNALE (MUT UO CASSA DD.PP.) - CAP. 652.12 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01012.02.002020100 1	CAP 20201/1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CASA COMUNALE	1.891.578,24	1.891.578,24	0,00	1.891.578,24	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	12052.02.000060000 2	CAP 600/2 - POLIAMBULATORIO P.ZZA, GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.05.000590000 1	CAP 5900/1 - SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DECRETO SALVINI	280.000,00	280.000,00	61.350,78	218.649,22	240.793,13		10.389,89
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2620/0 - COSTRUZIONE SCUOLE MATERNE (MU TUI CASSA DD.PP.) - CAP. 652.3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000201400 2	CAP 2014/2 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ABBATT. BARRIERE ARCH, ED ADEG. SCUOLA MEDIA GAURICO SITO IN PIAZZA DE CURTIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2630/0 - COSTRUZIONE SCUOLE ELEMENTARI (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 65 2.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2630/3 - SOPRAELEVAZIONE EDIFICIO SCUOL E ELEMENTARI PIAZZA DE CURTIS (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2630/5 - AMPLIAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 555.07 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000263000 6	CAP 2630/6 - RIPRISTINO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE PIAZZA DE CURTIS (Fondi CIPE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000263000 8	CAP 2630/8 - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE P.ZZA DE CURTIS (Contr. reg.le e mutuo cassa dd.pp.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000263000	CAP 2633/0 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ALLA LEGGE N.46/90 SCUOLE ELEMENTARI DE CURTIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.0002020101 9	CAP 20201/19 - REALIZZAZIONE SCALA DI EMERGENZA PLESSO SCOLASTICO TORRE LAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04012.02.000263100 2	CAP 2631/0 - RISTRUTTURAZIONE COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.000041900 0	CAP 419/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA SECONDARIA L. GAURICO	2.400.000,00	2.400.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	923,18	923,18

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale	R3-R4
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2637/0 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO ALLA LEGGE N.46/90 SCUOLA MEDIA (FONDI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	05022.02.0008000001	CAP 8000/1 - RISTRUTTURAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE L. DA VINCI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	05022.02.0020201002	CAP 20201/2 - COMPLETAMENTO ARENA MASSIMO TROISI	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00		0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	05022.02.0001052600	CAP 1052/600 - ACQUISTO ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE "BIVIO PRATOLE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2794/0 - COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PESCARA (MUTUO DEL CREDITO SPORTIVO) - CAP. 652.16 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	06011.03.000266600	CAP 2666/0 - COSTRUZIONE CAMPO DI CALCIO E SPOGLIATOI (MUTUO CASSA DD.PP.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	06012.02.000201100	CAP 2011/4 - MIGLIORAMENTO CAMPO SPORTIVO NUOVA PRIMAVERA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2639/0 - ADEGUAMENTO BOCCIODROMO COMUNALE (FONDI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2792/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI ED OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 652.09 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2890/0 - LAVORI IN ECONOMIA PER COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA IN VIA PE SCARA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2639/0 - ADEGUAMENTO BOCCIODROMO COMUNALE (FONDI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	06012.03.000266400	CAP 2664/0 - ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO BOCCIODROMO E PALESTRA COMUNALE UBICATO IN VIA SERENI (CAP. IN ENTRATA 2664/0)	450.000,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	10052.02.000126600	CAP 1266/0 - LAVORI RIFACIMENTO ASFALTO CENTRO URBANO III LOTTO - DEVOLUZIONE MUTUO	239.165,31	239.165,31	0,00	239.165,31	1.329,03	1.329,03
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2781/0 - RISTRUTTURAZIONE PIAZZA GIOVANI XXIII (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 652.11 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2830/2 - COLLEGAMENTO VIA POLA VIA D'ANNUNZIO (FONDI REGIONALI) - CAP. 1080 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2833/0 - SISTEMAZIONE VIA GARIBALDI E AREE INTERNE ADIACENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2835/1 - LAVORI DI COLLEGAMENTO VIA BIX IO - VIA MANIN AL TEZZA PP.TT. (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2837/0 - STRADA DI COLLEGAMENTO VIA ROM A - ZONA 167 - S.S. 164 - (CON TRIBUTO REGIONALE) - CAP. 603 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2837/1 - STRADA DI COLLEGAMENTO S.S.164 - ZONA PEEP - 2^ LOTTO - COMP LETAMENTO (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 850 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2837/4 - REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIA COLOMBO-VIA MAGELLA NO (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 0880 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2838/0 - SISTEMAZIONE VIA MARSALA (CONT RIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE		CAP 2839/0 - SISTEMAZIONE AREA VIA MANIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	10052.02.000289400 1	CAP 2894/1 - INTERVENTO DI AMPLIAMENTO P.I. FINANZIATO DA ECONOMIE DA MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLO ALLE IMPRESE	10052.02.002020101 6	CAP 20201/16 - ADEGUAMENTO, AMMODERNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI BIBLIOTECA COMUNALE L. DA VINCI IN P.ZZA GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILI - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5) Impegnato	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale	(R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.0020201020	CAP 2020/1/20 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE DELL'OLMO II LOTTO FUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.2000001000	CAP 2000001/0 - RIQ. CONSORZ AGRARIO (DEV. MUTUO P. 4376454/00)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2830/0 - COLLEGAMENTO VIA E. MAIORANA CON VIA A. VOLTA (contributo L. 51/78 anno 1996 - cap. 1085 e ntrata)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2838/0 - SISTEMAZIONE VIA MARSALA (CONT RIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2839/0 - SISTEMAZIONE AREA VIA MANIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2840/0 - SPESE PER INSTALLAZIONE SEMAFO RI A CHIAMATA DIRETTA STRADE COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2838/0 - SISTEMAZIONE VIA MARSALA (CONT RIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2834/2 - LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VI A ROMA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.0000061100	CAP 611/0 - SPESE FINANZIATE CON ENTRATE DERIVANTI DAL RECUPERO SPESE ESECUZIONI IN DANNO ORDINANZE DEMOLIZIONE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.0000061400	CAP 614/0 - SPESE CONNESSE A CHIUSURE DI PROCEDURE, RENDICONTAZIONE E COMPL. DI PROGETTI E ESECUZ. DI SERVIZI E LAVORI	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2850/0 - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA MAZZINI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI DI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.002020100 4	CAP 20201/4 - RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE IN LOCALITA' BORGONOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09012.02.002020101 4	CAP 20201/14 - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTI LAMA E VALLEMONIO	9.683.109,37	9.683.109,37	528.340,37	9.154.769,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.002020102 1	CAP 20201/21 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED AMPLIAMENTO DELLO STABILE COMUNALE ADIBITO A CASERMA CARABINIERI	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.000282900	CAP 2829/0 - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TOR RENTE LAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.000019860	CAP 198/600 - PROGETTAZIONE E CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2918/1 - SPESE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E INTERVENTI RISANAMENTO URBANO LEGGE N. 724/94) (80% CAP. 590 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2918/2 - SPESE COSTI DI ISTRUTTORIA DOMANDE DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA LEGGE N. 724/1994 (10% CAP. 590 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2918/3 - SPESE PER ANTICIPAZIONE COSTI DI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE LEGGE N. 724/1994 (10% CAP. 590 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2690/0 - ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SERVIZIO DI FABBRICATI RE ALIZZATI DA IACP (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 556 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08022.04.0002920001	CAP 2920/0 - UTILIZZO FONDI CIPE L.219/81 T RASFERITI DA MONTECORVINO ROVELLA - CAP. 649 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	64.282,62	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2746/0 - RIFACIMENTO FOGNATURE (CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2748/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARI DI BENI E OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CASSA DD.PP.) - CAP. 652.06 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2750/0 - COSTRUZIONE COLLETTORE FOGNARIO LOCALITA' BIVIO PRATOLE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09042.02.000275200 0	CAP 2752/0 - COLLETTORE FOGNARIO 1 LOTTO	73.944,12	73.944,12	0,00	73.944,12	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2760/0 - COSTRUZIONE FOGNA VIA PIO XI (CONTRIBUTO REGIONALE) - CAP. 5 55.03 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09042.02.000278700 0	CAP 2787/0 - RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA (FINANZIMENTO CIPE) - CAP. 592 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09042.03.000278700 0	CAP 2787/0 - RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA (FINANZIMENTO CIPE) - CAP. 592 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.02.0000015000	CAP 1570 - SPESE PER LA REDAZIONE DEL P.U.C. - SIT	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	6.068,80	6.068,80
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09022.02.0001730600	CAP 1730/600 - SPESE DI MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2780/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI E D OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CAS SA DD.PP.) - CAP. 652.07 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2785/0 - REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA ZONA DENOMINATA "SAIA" (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2905/0 - ENTRATA SPESE PER OPERE PUBBLICHE (FONDI DI LEGGE N. 10/77) - CAP. 600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2827/0 - SISTEMAZIONE E ARREDO CENTRO SOCIALE E BIBLIOTECA (FONDI ART. 41 D. LGS. N. 504/92) - CAP. 550/O ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	12092.02.0020201003	CAP 20201/3 - COSTRUZIONE E GESTIONE CIMITERO COMUNALE	78.272,45	78.272,45	0,00	78.272,45	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE		CAP 2860/0 - COSTRUZIONE, ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI E OPERE IMMOBILIARI (MUTUO CAS SA DD.PP.) - CAP. 652.17 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.2100002002	CAP 20201/24 - INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO VIA S. GIOVANNI-VIA LETTONIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.0020210024	CAP 2021/24 STRADA DI COLLEGAMENTO VIA SAN GIOVANNI - VIA LETTONIA	6.700.989,47	6.700.989,47	140.254,58	6.560.734,89	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.05.002020152 1	FPV - CAP 417/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA RODARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.05.000590000 2	FPV - CAP 5900/1 - SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DECRETO SALVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	01061.03.100001200 6	CAP 113/4 - fondo per l'innovazione	8.200,00	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09012.02.000002021 0	CAP 2021/0 - CONTRIBUTO INFRASTRUTTURE SOCIALI (CAP IN USCITA 2021/0)	46.761,25	46.761,25	0,00	46.761,25	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.210000200 3	CAP 2021/4 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE A.DE CURTIS E VIABILITA' ADIACENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.02.2100002004	CAP 2021/5 ASSE STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA CASERTA DEL COMUNE DI BELLIZIE VIA MONSIGNOR VICINANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08022.02.00000612001	CAP 2021/6 INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE ,DI CUI AL PROGRAMMA COSTRUTTIVO DI EDILIZIA CONVENZIONATA E AGEVOLATA IN LOCALITA' BORGONOVO EX CASERMETTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09052.02.00000000001	CAP 2021/7 REALIZZAZIONE PERCORSO FITNESS E PASSEGGIATA ECOLOGICA SUL TORRENTE LAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09052.02.00000000002	CAP 2021/8 REALIZZAZIONE PARCO URBANO ZONA SUD AREA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.05.0020201522	FPV - CAP 419/0 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMO-STRUTTURALE DELLA SCUOLA SECONDARIA L. GAURICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	10052.05.0000999900 2	FPV - CAP 2021/24 STRADA DI COLLEGAMENTO VIA SAN GIOVANNI - VIA LETTONIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	09012.05.0000000000 1	FPV - CAP 20201/14 - SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTI LAMA E VALLEMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	04022.02.002022102 1	CAP 2022/1021 Interventi di adeguamento funzionale della palestra e delle annesse aree sportive esterne adibite ad uso didattico della scuola secondaria Gaurico	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	14022.02.002022102 2	CAP 2022/1022 INTERVENTO DI RIGENERAZ. URBANA DI UN COMPLESSO PRODUTTIVO DISMESSO NELL'AREA EX FORNACI DEL TRAUSO VIA COPERNICO-VIA ROMA - LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA FUNZIONALI AL RECUPERO URBANO	1.872.702,71	1.872.702,71	0,00	1.872.702,71	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	14022.02.002022102 3	CAP 2022/1023 RIQUALIFIC. URBANA ARQU 4 IMPIANTO PRODUTTIVO DISMESSO SABA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA A DESTINAZIONE COMMERCIALE DA ADIBIRE A MEDIA STRUTTURA DI VENDITA AL DETTAGLIO AI SENSI	152.680,00	152.680,00	0,00	152.680,00	0,00	0,00

COMUNE DI BELLIZZI

PEG PER RESPONSABILITÀ - SPESE

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08012.05.100000301 7	CAP 2022/1024 INCENTIVI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DI PIANI URBANISTICI COMUNALI E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	20032.05.210000200 3	CAP 2022/1026 FONDI PNRR	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	08011.03.100001200 3	FONDI PNRR	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Resp. AREA TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE	06011.03.100001200 6	Custodia campo sportivo Nuova Primavera	0,00	18.300,00	17.080,00	1.220,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. AREA

TECNICA - SVILUPPO AL TERRITORIO INNOVAZIONE E SPORTELLLO ALLE IMPRESE

1

Responsabile PEG: Resp. UFFICIO ESPROPRI

Responsabile PEG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	S3.1 Stanziamento di previsione	S6 Assestato (S3+S4+S5)	C3 Impegnato	C4 Disp.bilancio (S6-C3-C3.1)	R1 Res ini al 01/01	R5 Res. attuale (R3-R4)
Resp. UFFICIO ESPROPRI		CAP 2730/0 - PAGAMENTO MAGGIORI ONERI DI ES PROPRIO - ART. 10 D.L. N. 444 DEL 27.10.1995 - (CONTRIBUTO S TATALE) - CAP. 551 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Resp. UFFICIO ESPROPRI